

ABP^{がくし}学士用^{ょう} オンライン^{しゅつが}出願^んサイト^り利用^りガイド

1. アジアブリッジプログラム^{にゅうがくし}入学^{けん}試験^しについて知ろう

(1) 必ず^{かな}募集^ら要項^い全体^{ぜんたい}を読んでください。

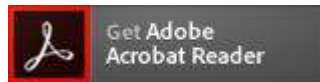
・出願^{しゅつが}資格^し、出願^{しゅつが}期間^{かん}や必要^{ひつ}な提出^{てい}書類^{しゅるい}を確認^{かく}してから、出願^{しゅつが}の準備^{じゅん}を開^{かい}始^ししてください。

・募集^{ぼしゅ}要項^{ようこう}は、以下^いのサイト^かにあります。

<http://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/undergraduate/admissions/>

(2) 募集^{ぼしゅ}要項^{ようこう} (PDF^{けいしき}形式^{ひょうじ}) の表示^{いん}や印刷^{さつ}には Adobe Reader^{ひつ}が必要^{よう}です。

・必要^{ひつ}な方は以下^かのアドビ^いシステムズ^か社の^{しゃ}サイト^{しや}からインストール^{いん}してください。
(^むりよう^{りよう}無料)



2. オンライン出願に必要なものを確認しよう

(1) インターネットに接続された PC

・オンライン出願をスムーズに進めるため、安定した高速なインターネット回線を利用してください。出願の途中で回線が切れた場合、それまでに入力したデータを失うことがあります。

・回線の不具合などで出願が完了しない場合でも、静岡大学はその責任を負いません。

(2) アプリケーションソフト

・オンライン出願には次の Version の Web ブラウザを利用してください。

Microsoft Internet Explorer 8以降

Google Chrome 43以降

Mozilla Firefox 38以降

Apple Safari 5以降

・Windows 10 での動作は保証していません。うまく動かない場合には、他の Version のシステムで試してみてください。

(3) スキャナ

・成績証明書や卒業証明書などの出願書類を電子データ化するために必要です。

・スキャナがない(使えない)場合には、デジタルカメラで撮影したのも受け付けますが、書類全体がはっきり写るように撮影してください。

(4) プリンタ

・第二次選抜に進んだ場合には、受験票を印刷する必要があります。

3. 出願に必要な情報を準備しよう

(1) 出願する学部、学科は決まりましたか。

- ・第一志望、第二志望の学部、学科はどこですか。
- ・併願を希望しますか。(併願の条件を募集要項で確認してください。)

(2) 顔写真のデータを用意してください。

- ・45mm×35mm、150dpi以上の解像度で、3ヶ月以内に撮影したもの。
- ・正面を向いて顔がはっきりと確認できるもの。白黒でもカラーでも構いません。
- ・上半身無帽のもの(ただし、宗教上の理由で頭部が覆われている場合、顔が鮮明に写っていれば差し支えありません。)

(3) 日本語エッセイ、高等学校の成績証明書、修了証明書、EJUの成績通知書、英語資格試験のスコアレポートなど、出願に必要な書類を準備してください。

■日本語エッセイ — 志望理由書(Word または PDF)

志望動機、興味のある学問分野、卒業後の進路希望などについて、日本語500字程度で作成してください。(書式自由)

■高等学校の成績証明書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

出身学校長等が発行した高等学校の第1学年、第2学年、第3学年の成績証明書の写し。 ※以下の点に注意してください。

- ・インドの教育制度における成績証明書については、中等教育学校の第10学年、第11学年、第12学年の成績証明書の写しを提出してください。
- ・出身学校の公印または校長の署名(サイン)があり、学校名が明記されている必要があります。
- ・第3学年については、提出時まで終了した学期の成績を提出してください。
- ・成績証明書が日本語または英語で作成されていない場合は、日本語または英語による翻訳が必要です。翻訳は誰が行っても構いませんが、翻訳を行った機関の公印、または翻訳者の署名(サイン)が必要です。

•それぞれの学年ごとに、成績証明書原本と翻訳をセットにして1つの電子ファイルにしてください。

•出願時に卒業試験の結果が出ている場合には、卒業試験の合格証もアップロードしてください。

■ 修了証明書または資格証明書 (PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

公印の入った証明書原本の写し(該当者のみ)

1) 12年の学校教育を修了した人は、高等学校の修了証明書

2) 12年の学校教育と同等以上の学力があると確認できる対象国の検定に合格した人は、その資格証明書

■ EJU の成績通知書 (PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

過去2年以内に受験した EJU の成績通知書の写し

EJU の成績通知書がまだ届いていない出願者は、代わりに受験票の写し

※志望する学部、学科によって必要な EJU の受験科目が異なります。こちらで確認してください。

<http://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/undergraduate/admissions/>

■ JLPT の合否結果通知書 (PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

EJU の「日本語」科目を受験していない人は、JLPT の合否結果通知書を必ず提出すること。EJU の「日本語」を受験して成績通知書を提出している人も、JLPT を受験している場合には、JLPT の合否結果通知書を提出してください。

■ 英語資格試験のスコアレポート (PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

過去2年以内に受験した、TOEIC® L&R、TOEFL® PBT、TOEFL iBT®、IELTS (Academic Module) のうち、いずれか1つのスコアレポートの写し。

■ 受験許可書

官公庁、企業等に在職したまま大学に通う予定の人は、所属先が入学を承諾していることを証明する「受験許可書」を提出してください。

(4) オンライン出願登録用の E メールアドレスを用意してください。

- ・出願登録には、E メールアドレスが必要です。

<Eメールの扱いについて>

- ・静岡大学からののお知らせは、基本的に E メールで行います。受信メールのドメイン指定をしている方は、以下のドメインからの E メールを受信できるように設定してください。

@suml.cii.shizuoka.ac.jp および @shizuoka.ac.jp

- ・静岡大学からの E メールが、SPAM メールや JUNK メールに自動振り分けされる場合があります。静岡大学からの E メールが見つからない時は、これらのフォルダも探してください。これらのフォルダにも E メールが届いていない場合は、登録した E メールアドレスに誤りがあるか、システムエラーの可能性があるので、

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

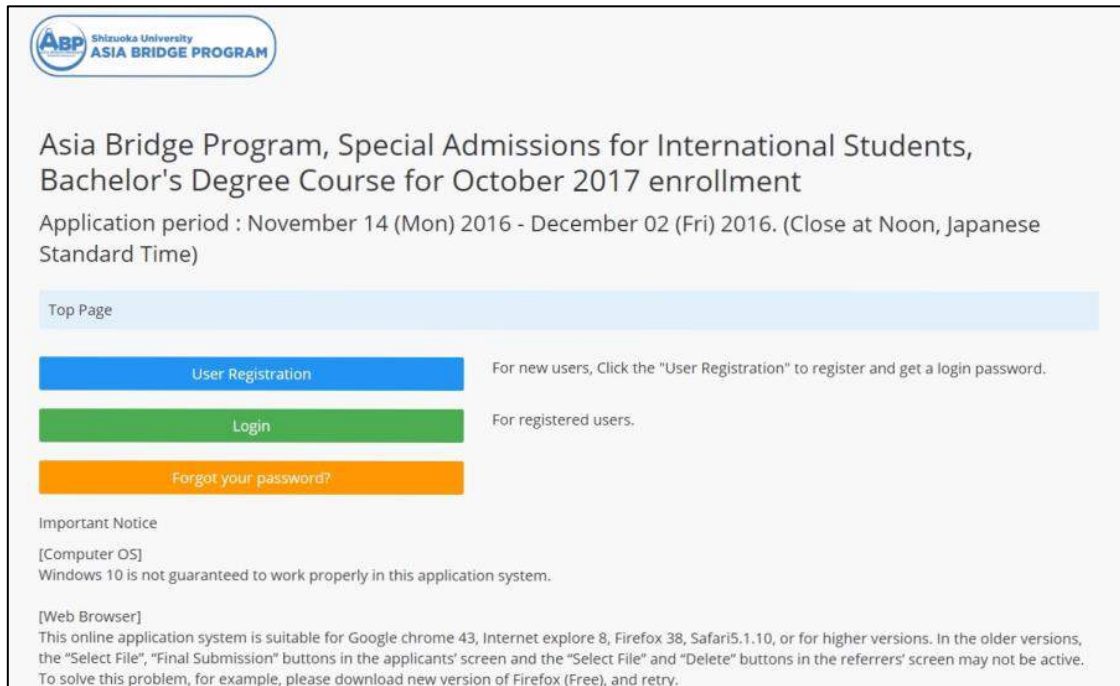
まで問い合わせてください。

4. 出願手続きを始めよう(必要な情報を入力したり、書類を送信したりします)

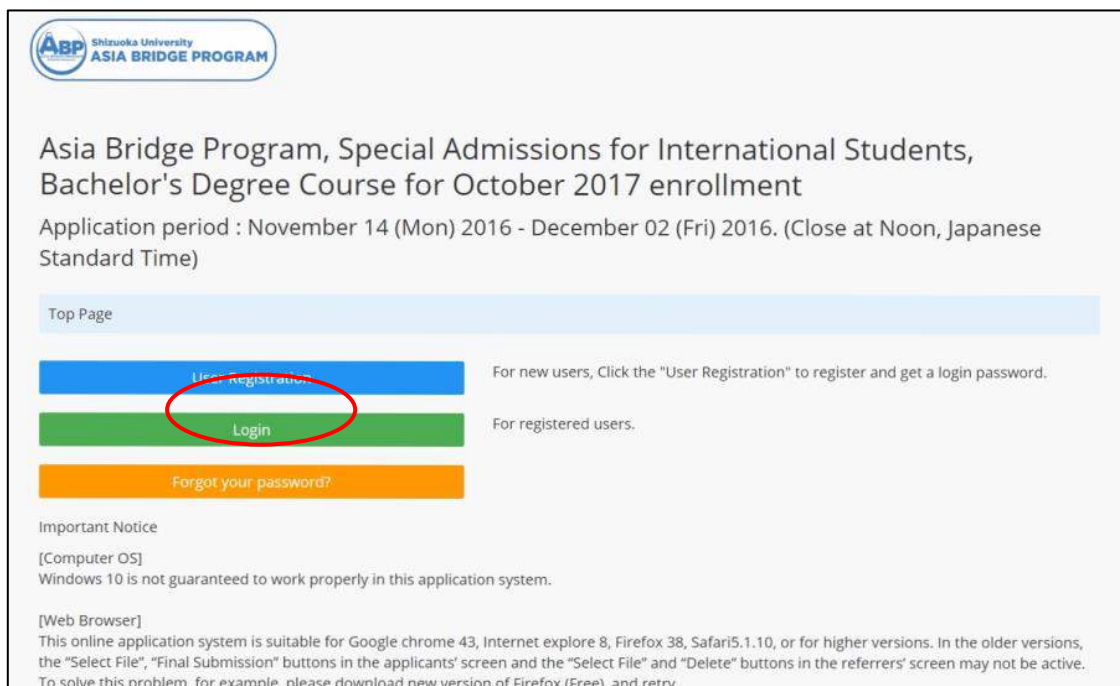
(1) 出願者の登録

1) 以下のオンライン出願サイトを開きます。

<http://bcl.abp.shizuoka.ac.jp/>



2) 「User Registration」ボタンをクリックして、出願者の登録画面に入ります。



3) 出願者の名前を入力します。

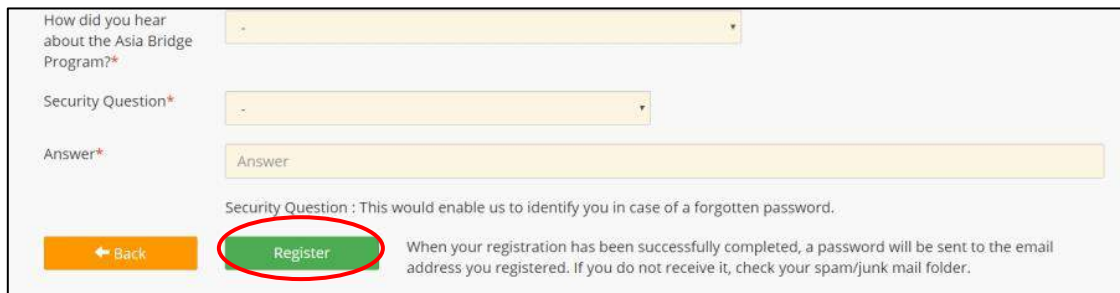
名前のスペルは、パスポートあるいは身分証明書に記載されているとおりに入力してください。First Name、Middle Name、Last Name の区別がわかれば、それぞれの欄に入力してください。わからない場合は、フルネームを「First Name」の欄に入力してください。

4) 以下、すべての入力欄に出願者の情報を入力してください。(★マークの
ついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しません。)

・「Current Affiliation」欄には、現在の身分や職業(高校生、公務員、主婦、日本語学校在学あるいは無職、自主学習中など)を必ず入力してください。

・プルダウンメニューのある入力欄(▼マークがあります。)では、枠内をクリックすると選択肢が表示されるので、最も適切な項目をクリックしてください。

5) すべての入力を終えたら、「Register」をクリックしてください。入力されたデータが保存され、トップ画面に戻ります。



How did you hear about the Asia Bridge Program?*

Security Question*

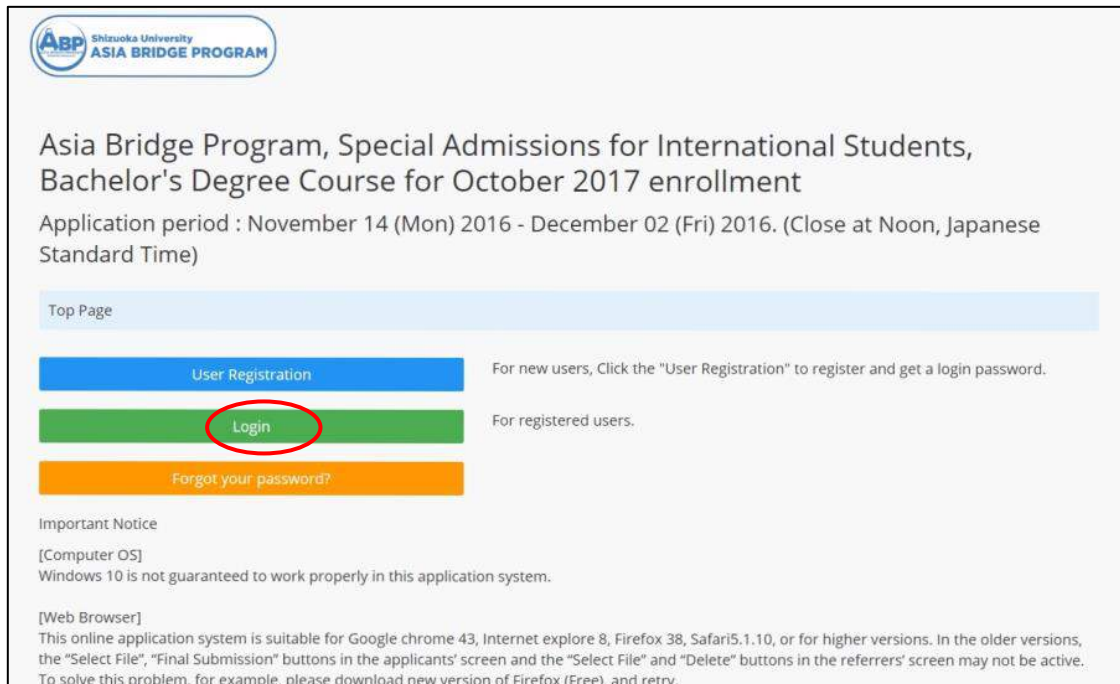
Answer*

Security Question : This would enable us to identify you in case of a forgotten password.

← Back Register

When your registration has been successfully completed, a password will be sent to the email address you registered. If you do not receive it, check your spam/junk mail folder.

6) 「User Registration」が完了すると、登録した E メールアドレスに、パスワードが送られます。次回からは、E メールアドレスとパスワードを使って「Login」してください。



Shizuoka University ASIA BRIDGE PROGRAM

Asia Bridge Program, Special Admissions for International Students, Bachelor's Degree Course for October 2017 enrollment

Application period : November 14 (Mon) 2016 - December 02 (Fri) 2016. (Close at Noon, Japanese Standard Time)

Top Page

User Registration For new users, Click the "User Registration" to register and get a login password.

Login For registered users.

Forgot your password?

Important Notice

[Computer OS]
Windows 10 is not guaranteed to work properly in this application system.

[Web Browser]
This online application system is suitable for Google chrome 43, Internet explore 8, Firefox 38, Safari5.1.10, or for higher versions. In the older versions, the "Select File", "Final Submission" buttons in the applicants' screen and the "Select File" and "Delete" buttons in the referrers' screen may not be active. To solve this problem, for example, please download new version of Firefox (Free), and retry.

【注意】 アカウントは 1 つだけ登録してください。メールアドレスの間違いなどに気づいて、別のアカウントを作成する必要がある時は、登録する前に、

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

まで問い合わせてください。

(2) 出願者情報の入力

- 1) ログインして「Entry」ボタンをクリックすると、出願者情報 (Information) の入力ができます。また「Modify」ボタンをクリックすると、登録内容 (User Profile) の修正ができます。

Asia Bridge Program, Special Admissions for International Students,
Bachelor's Degree Course for October 2017 enrollment

Top Page

User Profile

| | |
|---------------|-------------------------------|
| Name | First Middle Last |
| Nationality | Indonesia |
| Email address | hara.yoshihisa@shizuoka.ac.jp |

Modify

Information

Application Status In Progress

Message from Admissions office

Entry View Final Submission

You MUST click the "FINAL SUBMISSION" button to complete the submission procedure.

- 2) 内容を修正した後は、必ず「Register」ボタンをクリックしてください。修正した内容を反映させずに終了する場合は、「Back」ボタンをクリックしてください。

How did you hear about the Asia Bridge Program?*

Security Question*

Answer*

Security Question : This would enable us to identify you in case of a forgotten password.

Back Register

When your registration has been successfully completed, a password will be sent to the email address you registered. If you do not receive it, check your spam/junk mail folder.

3) 出願者情報を入力した後は、必ず「Save」ボタンをクリックしてください。
途中で保存したい場合にも「Save」ボタンをクリックしてください。次回ログインした後は、この続きから入力ができます。

The screenshot shows a web form with several sections, each with a 'YES' button and a text area. At the top right and bottom right, there are orange 'Save' buttons, both of which are circled in red. A red arrow points from a red-bordered box containing the Japanese text 'どちらのボタンを押しても構いません。' (Pressing either button is fine.) to the 'Save' buttons. The form content includes instructions about score reports and a warning about a one-hour timeout for saving temporary data.

4) 以下、すべての入力欄に出願者情報を入力してください。(★マークのついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しません。)

- ・住所(Address★)欄には、現在住んでいる住所を入力してください。日本にいる出願者は日本の住所を入力してください。
- ・学歴(Educational background★)は、小学校、中学校、高等学校の順に入力してください。転校などで2つ以上の学校に通った場合は、両方とも記入してください。学校の種類はプルダウンメニューで変更できます。
- ・「Corresponding to,」欄は、小学校1年生から数えて第何年生になるかをプルダウンで入力してください。小学校を6年で卒業した場合の中学1年生は「grade 7th」、中学2年生は「grade 8th」となります。それ以降も順に入力してください。
- ・日本語学校や専門学校に通ったことがある人は、高等学校の後に全ての学校を記入してください。その場合はgradeを選ぶ必要はありません。

← Back Save

Graduate(Finishing or Expected Date) 2006 Jan Graduated

Corresponding to, year/grade 1st to year/grade 6th of 12 years of school education curricula

Major/Field of Study and/or Additional Comments

<School 2>

Type Lower Secondary School (Junior High School)

Name

Address

Enrollment (Starting Date) 2006 Apr

Graduate(Finishing or Expected Date) 2007 Aug

Corresponding to, year/grade 7th to year/grade 8th of 12 years of school education curricula

Major/Field of Study and/or Additional Comments 中学2年の夏休みに引っ越しをしたため、転校しました。

<School 3>

Type Lower Secondary School (Junior High School)

Name

Address

Enrollment (Starting Date) 2007 Sep

Graduate(Finishing or Expected Date) 2009 Mar Graduated

Corresponding to, year/grade 8th to year/grade 9th of 12 years of school education curricula

Major/Field of Study and/or Additional Comments

小学校を6年で卒業した場合、中学1年生は7th gradeになります。


2つ以上の中学校に通った場合などは、その理由とともにすべての学校を記入してください。

と きゅう
•飛び級 (Skipped Grade)をした学年がある場合は、その学年をチェックしてください。

し ごと けいけん ば あい しょくれき らん じょう
•仕事をした経験がある場合は、職歴 (Work experience)の欄に、その情報を入力してください。

がくれき しょくれき ぐわく きかん ば あい らん
•学歴や職歴に空白期間 (Blank period)がある場合には、コメント欄 (Major / Field of Study and / or Additional Comments)にその状況を説明してください。(休学していた、無職でいた、病気で入院していたなど)

5) 「Application / Japanese essay」は、エッセイを^{にゅうりよく}入力した Word ファイルや PDF ファイルを^{せんたく}選択してアップロードしてください。



6) 「Upload documents」の各項目は、それぞれの^{かくこうもく}電子データ^{でんし}を選択してアップロードします。

- 成績証明書は、^{せいせきしょうめいしょ}学年ごとの^{がくねん}証明書と^{しょうめいしょ}翻訳^{ほんやく}を 1 つのファイルにまとめてアップロードしてください。すべての^{がくねん}学年の^{せいせき}成績が 1 つの^{しょうめいしょ}証明書に書かれている場合は、この^{しょうめいしょ}証明書の^{ほんやく}翻訳とともに^{だい}第1学年の^{がくねん}成績のところにアップロードしてください。ファイルを変更した場合には、^{さいご}最後にアップロードしたものが^{しずおかだいがく}静岡大学に届きます。「Final Submission」ボタンを^お押す^{まえ}前に正しい^{ただ}ファイルがアップロードされているか^{かくにん}を確認してください。
- その他の^た書類も、ファイルが^{いじょう}2 つ以上になる場合には、すべてを 1 つのファイルにまとめてアップロードしてください。

7) 必要なすべての情報を入力し、書類をアップロードすると、トップページの「Final Submission」ボタンがクリックできるようになります。このボタンをクリックした方のみ出願が受け付けられます。出願締め切り時刻までに、必ず「Final Submission」ボタンをクリックしてください。一度「Final Submission」ボタンをクリックすると、修正が出来なくなりますので、書類の最終確認をしてからクリックするようにしてください。「View」ボタンを押すと自分が提出する書類の内容を確認することができます。「Final Submission」ボタンが押せない場合は、必要な情報が入力されていないおそれがあります。もう一度「Entry」ボタンを押して入力した情報を確認してください。

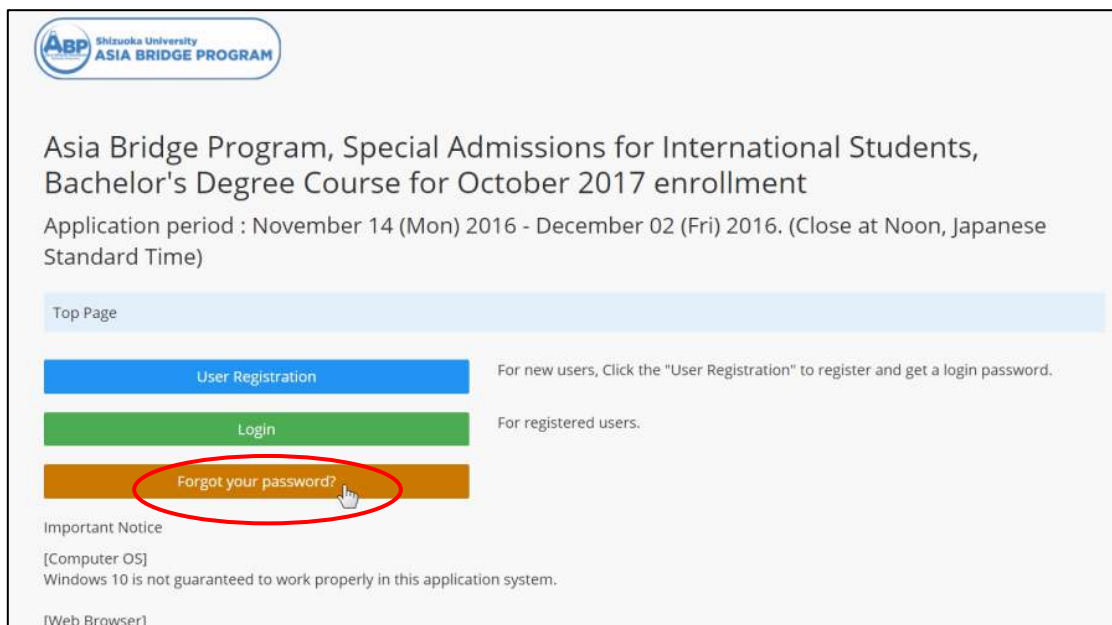
The screenshot shows a web interface for the Asia Bridge Program. At the top, it reads "Asia Bridge Program, Special Admissions for International Students, Bachelor's Degree Course for October 2017 enrollment". There is a "Top Page" button. Below is a "User Profile" section with fields for Name (First Middle Last), Nationality (Indonesia), and Email address (hara.yoshihisa@shizuoka.ac.jp), along with a "Modify" button. An "Information" section shows "Application Status" as "In Progress" and a "Message from Admissions office" area. At the bottom, there are three buttons: "Entry", "View", and "Final Submission". The "Final Submission" button is circled in red. Below the buttons, there is a warning: "You MUST click the 'FINAL SUBMISSION' button to complete the submission procedure. Please press the entry button to fill in all the necessary information and to upload the document files before clicking the 'FINAL SUBMISSION' button. [ATTENTION] If you fail to click the 'FINAL SUBMISSION' button, your application cannot be proceeded."

8) 出願の締め切りは、日本時間で出願期間最終日の昼12:00です。夜12:00ではありませんので、注意してください。また例年、出願期間終了直前で出願を完了する出願者が多く見られますが、ギリギリで出願される方に書類不備が目立ちます。できるだけ余裕を持って出願してください。

5. システムの^{そうさ}操作に^{こま}困ったら

(1) パスワードを^{わす}忘れてしまった^{ばあい}場合

- 1) トップ画面の「Forget your password?」ボタンをクリックして、^{しゅつがんしゃじょうほう}出願者情報の登録画面に入ります。



- 2) アカウントに^{とうろく}登録してある E メールアドレスや^{せいねんがっぴ}生年月日、「Security Question」などに^{こた}答えてから、「Register」をクリックしてください。

The screenshot shows the "Forgot password?" form. It has four main input fields: "Email address*", "Birthday*", "Security Question*", and "Answer*". Each field is circled in red. The "Email address" field contains the placeholder text "Email address". The "Birthday" field contains the placeholder text "Birthday" and an example "e.g. 19980726". The "Security Question" field contains the text "In what city were you born?" and a dropdown arrow icon, which is also circled in red. The "Answer" field contains the placeholder text "Answer". At the bottom left is a green "Register" button. Below the form, there is a note: "New password will be sent to the email address you registered with. Please note that the old password cannot be used. Applicants will need to register each application time."

- 3) 登録してある E メールアドレスに、^{あた}新しいパスワードが^{とど}届きます。

(2) システムの操作で困ったことがある場合

・まずは「よくあるご質問(FAQ)」(p.16)を確認してください。

(3) システムの不具合等により出願手続きがうまく行えない場合

・次の E メールアドレスに問い合わせてください。

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

* 夜間や休日は返信が遅れます。時間に余裕をもって出願手続きを行ってください。

<注意してほしいこと>

・画面の操作を行う時は、画面の左上にある「←Back」ボタン、または画面の右上にある「Save」ボタンを使ってください。Web ブラウザの「戻る」ボタンを使うと、システムがきちんと動かない場合があります。システムの動きがおかしくなったら、1時間ほど待って、改めて操作してみてください。

よくあるご質問 (FAQ)

Q1. ABP奨学金の申し込み方法をおしえてください。

→ 合格者全員の手続きを、静岡大学ABP事務局が行いますので、ABP奨学金の申し込みは不要です。

Q2. 入力枠が足りない時は、どうしたらよいですか。

→ 入力枠が足りない場合でも、他の枠などに入力することはできません。与えられた枠内に収まるよう工夫して、文章を調整してください。

Q3. ファイルがアップロードできません。

→ 「Please check the format of the file you uploaded.」というメッセージが表示される場合は、受け付けられないファイル形式をアップロードしようとしているおそれがあります。アップロードするファイルの拡張子が指示されたものになっているか、もう一度確認してください。

Q4. アップロードした書類を差し替えたいのですが...

→ ・アップロードした直後であれば、「Delete?」ボタンで取り消すことができます。
→ ・「Final Submission」ボタンを押してしまった後で変更したい場合には、以下のアドレスに E メールで問い合わせてください。

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

Q5. 「Final Submission」ボタンが押せないのですが...

→ 必要な項目がすべて入力され、必要な書類がすべてアップロードされないと、「Final Submission」ボタンは押せません。入力がすんでいない項目がないか、アップロードされていないファイルがないか、もう一度確認してください。

Q6. ABP についての問い合わせ先電話番号を教えてください。

→ ABP 入試では電話による問い合わせは受け付けません。Q4. の回答にあるアドレスに E メールで問い合わせてください。