ABP学士用　オンライン出願サイト利用ガイド

1. アジアブリッジプログラム入学試験について知ろう

(1) 必ず募集要項全体を読んでください。

・出願資格、出願期間や必要な提出書類をすべて確認してから、出願の準備を開始してください。

・募集要項は、以下のサイトにあります。

https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/

(2) 募集要項(PDF形式)の表示や印刷には Adobe Reader が必要です。

・必要な方は以下のアドビシステムズ社のサイトからインストールしてください。(無料)



(3)「JavaScript」が無効だと正しく動作しないため有効にしてご利用ください。

・使っている Web ブラウザのツールバーの「設定」から操作をしてください。

2. オンライン出願に必要なものを確認しよう

(1)インターネットに接続されたPC

・オンライン出願をスムーズに進めるため、高速で安定したインターネット回線を利用してください。出願の途中で回線が切れた場合、それまでに入力したデータを失うことがあります。

・回線の不具合などで出願が完了しない場合でも、静岡大学はその責任を負いません。

(2)アプリケーションソフト

・オンライン出願には次の Web ブラウザのうちいずれかを、最新バージョンにアップデートしてから利用してください。

Microsoft Edge	Google Chrome
Mozilla Firefox	Apple Safari

(3)スキャナ

・成績証明書や卒業証明書などの出願書類を電子データ化するために必要です。

・スキャナがない(使えない)場合には、デジタルカメラで撮影したものも受け付けますが、書類全体がはっきり写るように撮影してください。

(4)プリンタ

・第二次選抜に進んだ場合には、受験票を印刷する必要があります。

3. 出願に必要な情報を準備しよう

(1) 出願する学部、学科をひとつ決めてください。

・静岡大学の Web サイトなどで、自分の希望に合った学部、学科を見つけてください。
・併願は認めません（出願できるのはひとつの学部のひとつの学科のみです）。

(2) 顔写真のデータを用意してください。

・45mm×35mm、150dpi以上の解像度で、3ヶ月以内に撮影したもの。（紙の写真しかない場合は、スキャナで読み込むか、デジタルカメラで撮影してデータ化してください。）
・正面を向いて顔がはっきりと確認できるもの。白黒でもカラーでも構いません。
・上半身無帽のもの（ただし、宗教上の理由で頭部が覆われている場合、顔が鮮明に写っていれば差し支えありません。）

(3) 日本語エッセイ、高等学校の成績証明書、修了証明書、EJU の成績通知書または成績確認書、英語資格試験のスコアレポートなど、出願に必要な書類を準備してください。

■ **日本語エッセイ**（志望理由書になります。）（PDF のみ）
志望動機、興味のある学問分野、卒業後の進路希望などについて、日本語500字程度で作成してください。下記サイトから Word様式をダウンロードし、作成後 PDF に変換してアップロードしてください。

https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/

■ **高等学校の成績証明書**（PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか）
卒業した高等学校の校長等が発行した高等学校の第1学年、第2学年、第3学年（3学年分）の成績証明書の写し。 ※ ただし以下の点に注意してください。
・インドの教育制度における成績証明書については、中等学校の第10学年、第11学年および第12学年の証明書の写しを提出してください。
・ミャンマーの教育制度における成績証明書については、前期中等学校の第4

学年および後期中等学校の第1学年および第2学年の証明書の写しを提出してください。あるいは、セーダン試験（Matriculation Examination）の結果と合格証、およびその日本語または英語の翻訳を提出してください。セーダン試験の結果と合格証を提出する場合、結果は第1学年の成績証明書へ、合格証は修了証明書(卒業証明書)または資格証明書へ提出してください。

・出身学校の公印または校長の署名（サイン）があり、学校名が明記されている必要があります。

・在学中の方の第3学年の成績については、提出時までに終了した学期分を提出してください。

・成績証明書が日本語あるいは英語で作成されていない場合は、日本語または英語への翻訳が必要です。翻訳は誰が行っても構いませんが、翻訳を行った機関の公印または翻訳者の署名が必要です。

・翻訳は、学年ごとにまとめて（1学年分を 1 つの電子ファイルにして）、成績証明書の原本とは別に提出してください。

・出願時に卒業試験の結果が出ている場合には、卒業試験の合格証も提出してください。

■修了証明書(卒業証明書)または資格証明書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

公印の押された証明書原本の写し（該当者のみ）

1) 12年の学校教育を修了した人は、高等学校の修了証明書（卒業証明書）

2) 12年の学校教育と同等以上の学力があると確認できる母国の検定に合格した人は、その資格証明書

※高等学校に在学中の場合は、修了証明書およびこれに準ずる書類を提出する必要はありません。

■日本留学試験（EJU）の成績通知書または成績確認書（PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか）

過去2年以内に受験した EJU の成績通知書または成績確認書の写し

EJU の成績通知書または成績確認書がまだ届いていない人は、代わりに受験票の写し

成績通知書・成績確認書



2024年度　日本留学試験　成績通知書

2024 Examination for Japanese University Admission for International Students Score Report

SAMPLE

独立行政法人 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization
理事長　吉岡 知彦
President YOSHIOKA Tomohiko

2024年6月16日　に実施した2024年度日本留学試験の成績を以下のとおり通知します。
We hereby notify you of your scores in the 2024 Examination for Japanese University Admission for International Students held on June 16, 2024.

受験番号 Examination Registration Number　○○*○○○○*○○○○

名　前 Name	性別 Sex	生年月日 Date of Birth	国・地域 Country/Region
SHIZUOKA YUKO	○	○○○○△△□□	インドネシア

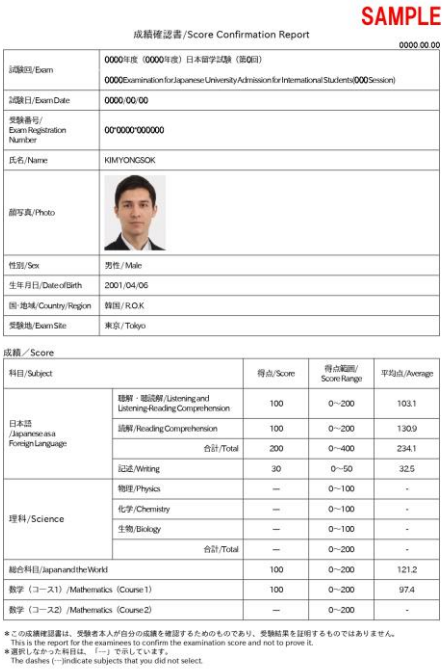
（注）この成績通知書は、受験者本人が自己の成績を確認するためのものです。
学校等は、入学者選抜に本試験の成績を利用する場合、本機構のホームページを参照のうえ、必ず成績照会を行ってください。

科目 Subject	日本語 Japanese as a Foreign Language			
	聴解・聴読解 Listening and Listening-Reading	読解 Reading	合計 Total	記述 Writing
得点 Score	○○	○○	○○	○○
得点範囲 Score Range	0～200	0～200	0～400	0～50
平均点 Average	102.3	135	237.3	33

科目 Subject	理科 Science		総合科目 Japan and the World	数学 Mathematics
				コース1 Course 1
得点 Score	－ － －	－ － －	○○	○○
得点範囲 Score Range	0～100	0～100	0～200	0～200
平均点 Average	－	－	120.5	96.5

（注）選択しなかった科目等は、「－ － －」で示してあります。
Notes: Dashes [－ － －] refer to subjects not selected or for which no points were scored for some reason.

○○*○○○○*○○○○



SAMPLE

成績確認書 / Score Confirmation Report

0000.00.00

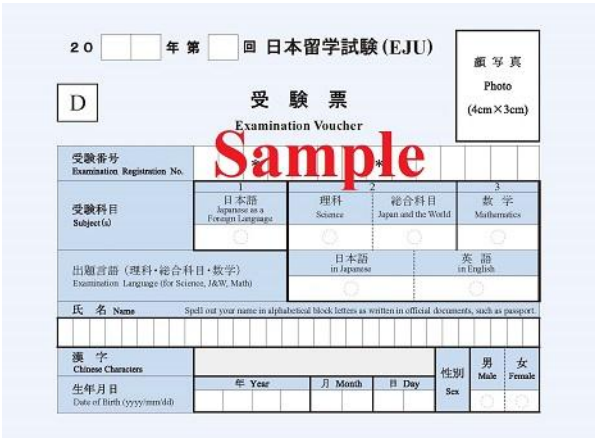
試験回/Exam	0000年度（0000年度）日本留学試験（第0回） 0000Examination for Japanese University Admission for International Students(000Session)
試験日/Exam Date	0000/00/00
受験番号/Exam Registration Number	00*0000*000000
氏名/Name	KIMYONGSOK
顔写真/Photo	
性別/Sex	男性/Male
生年月日/Date of Birth	2001/04/06
国・地域/Country/Region	韓国/R.O.K
受験地/Exam Site	東京/Tokyo

成績／Score

科目/Subject		得点/Score	得点範囲/Score Range	平均点/Average
日本語/Japanese as a Foreign Language	聴解・聴読解/Listening and Listening-Reading Comprehension	100	0～200	103.1
	読解/Reading Comprehension	100	0～200	130.9
	合計/Total	200	0～400	234.1
	記述/Writing	30	0～50	32.5
理科/Science	物理/Physics	—	0～100	-
	化学/Chemistry	—	0～100	-
	生物/Biology	—	0～100	-
	合計/Total	—	0～200	-
総合科目/Japan and the World		100	0～200	121.2
数学（コース1）/Mathematics（Course 1）		100	0～200	97.4
数学（コース2）/Mathematics（Course 2）		—	0～200	-

＊この成績確認書は、受験者本人が自分の成績を確認するためのものであり、受験結果を証明するものではありません。
This is the report for the examinees to confirm the examination score and not to prove it.
＊選択しなかった科目は、「－」で示しています。
The dashes (－) indicate subjects that you did not select.

受験票



20□□年第□回 日本留学試験（EJU）

D

受験票
Examination Voucher

Sample

顔写真 Photo (4cm×3cm)

受験番号 Examination Registration No.				
受験科目 Subject(s)	1 日本語 Japanese as a Foreign Language	2 理科 Science	2 総合科目 Japan and the World	3 数学 Mathematics
出題言語（理科・総合科目・数学） Examination Language (for Science, J&W, Math)		日本語 in Japanese		英語 in English
氏名 Name	Spell out your name in alphabetical block letters as written in official documents, such as passport.			
漢字 Chinese Characters			性別 Sex	男 Male / 女 Female
生年月日 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	年 Year	月 Month	日 Day	



2000年度　日本留学試験（EJU）受験票
EJU Examination Voucher

顔写真

試験日 Date of Exam：2000年 0月 0日（日）
試験会場開門時間 Exam Venue Opening Time：午前9時
受験番号 Examination Registration No.　受験科目（言語）・試験時間 Subject(Language)/Time

○○*0404*310000	日本語 Japanese as a Foreign Language		9:30～12:00
	理科 Science	（日本語）(in Japanese)	13:30～15:00
	-----		-----

受験地 Site	試験会場 Venue	試験室 Room
ソウル	駒場大学　1号館	103教室

名　前 Name	性別 Sex	生年月日 Date of Birth	国・地域 Country/Region
KIM YOUNGSOOK	女	1992／4／5	韓国

この受験票には、何も書かないでください。試験を受けるときは、監督者にこの受験票がよく見えるように、つくえの上にいつも置いてください。
また、試験が終わったら、必ずこれを持ち帰ってください。 Do not write anything on this voucher. When taking the exam, please ensure that this voucher is always placed on the desk where the proctor can clearly see it. Also, be sure to take it with you when the exam is finished.

出願締め切り後に、成績通知書または成績確認書を差し替えることはできません。

※志望する学部、学科によって必要な EJU の受験科目が異なります。以下のサイトで確認してください。

https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/

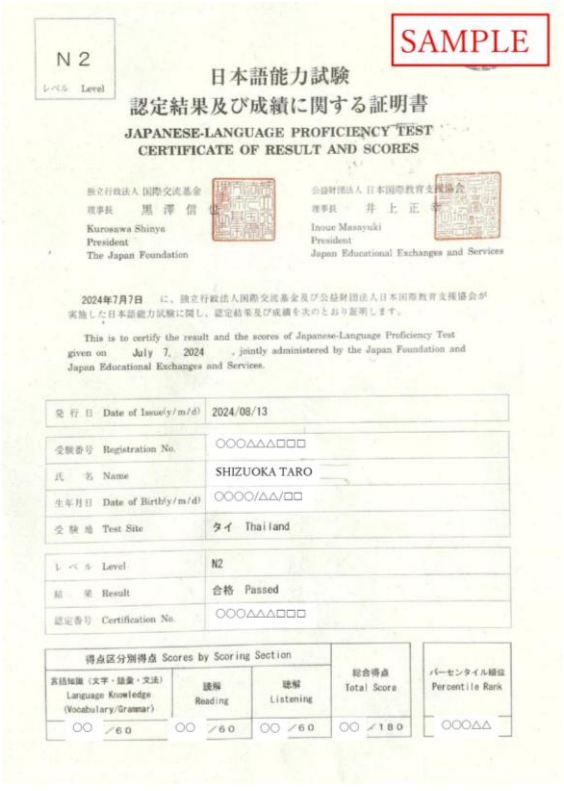
■英語資格試験のスコアレポート（PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか）

過去2年以内に受験した、TOEIC® L&R、TOEFL iBT® Home Edition、TOEFL iBT®、IELTS（Academic Module, Online を含む）のうち、いずれか 1 つのスコアレポートの写し。

公式サイトからダウンロードした PDF版の TOEIC デジタル公式認定証を含む。

■日本語能力試験（JLPT）の合否結果通知書（PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか）

EJU の「日本語」科目を受験していない人は、過去2年以内に受験した JLPT の合否結果通知書を必ず提出すること。EJU の「日本語」を受験して成績通知書を提出している人も、JLPT を受験している場合には、JLPT の合否結果通知書を提出してください。





■受験許可書

情報学部、理学部、工学部、農学部を希望する人のうち、官公庁、企業等に在職したまま大学に通う予定の人は、所属先が入学を承諾していることを証明する「受験許可書」を提出してください。「受験許可書」のフォームは以下のサイトにあります。

https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/

(4)オンライン出願登録用のEメールアドレスを用意してください。

・出願登録には、Eメールアドレスが必要です。

＜Eメールの扱いについて＞

・静岡大学からのお知らせは、基本的にEメールで行います。受信メールのドメイン指定をしている方は、以下のドメインからのEメールを受信できるよう設定してください。@adb.shizuoka.ac.jp 、@suml.cii.shizuoka.ac.jp および @shizuoka.ac.jp

・静岡大学からのEメールが、SPAMメールやJUNKメールに自動振り分けされる場合があります。静岡大学からのEメールが見つからない時は、これらのフォルダも探してください。これらのフォルダにもEメールが届いていない場合は登録したEメールアドレスに誤りがあるか、システムエラーの可能性がありますので、abpquery@adb.shizuoka.ac.jp まで、問い合わせてください。

4. 出願手続きを始めよう（必要な情報を入力したり、書類を送信したりします）

(1) 出願者の登録

1) 以下のオンライン出願サイトを開きます。

第1次募集出願サイト https://bcl.abp.shizuoka.ac.jp/first/

第2次募集出願サイト https://bcl.abp.shizuoka.ac.jp/second/

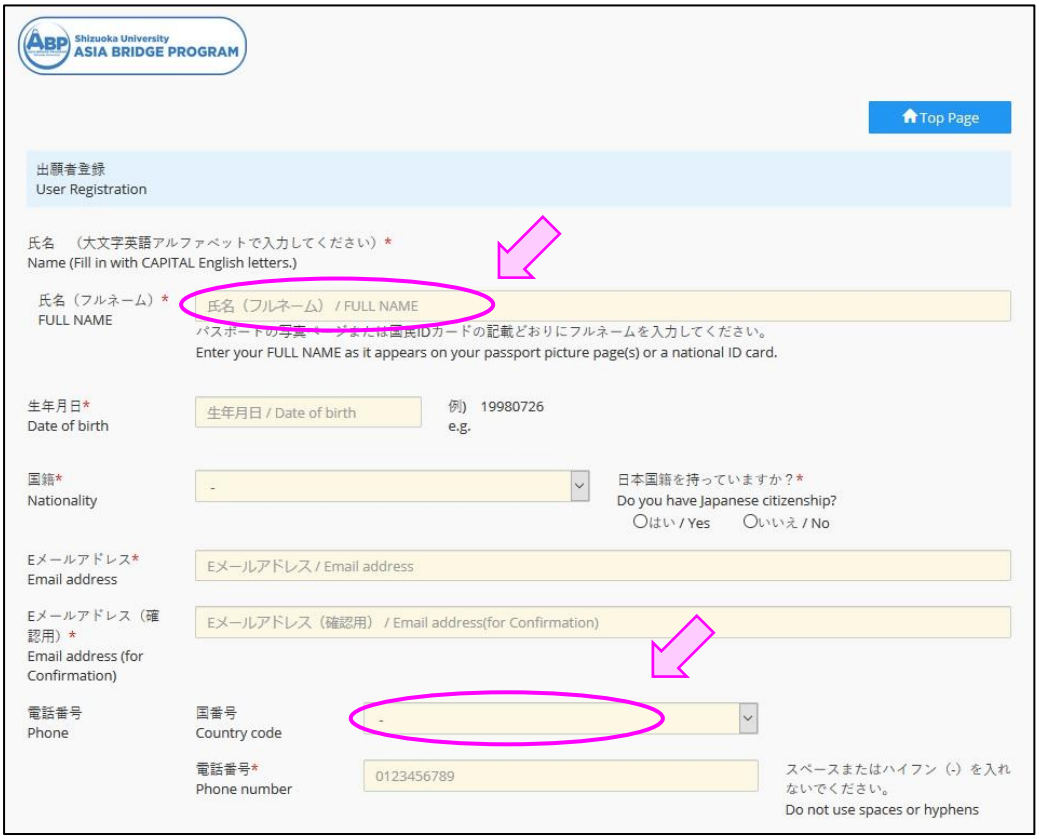


2)【User Registration】ボタンをクリックして、出願者の登録画面に入ります。



3) 出願者の名前を入力します。

名前のつづり(spelling)と順番は、パスポートの写真ページまたは国民ID カードに記載されているとおりにフルネームを入力してください。省略して書かないでください。



4) 以下、すべての入力欄に出願者の情報を入力してください。(★マークのついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しません。)

•<電話番号Phone／国番号Country code>

日本に住んでいる場合は、「日本 / Japan」を選んでください。

•<在籍学校／勤務先等 Current school or occupation>欄には、現在の所属先の名称(学校名、会社名など)を必ず入力してください。現在どこにも所属していない場合は、<なし(自宅で勉強している、家事手伝い)>など、現在行っていることを記入してください。

•プルダウンメニューのある入力欄(▼マークがあります。)では、枠内をクリックすると選択肢が表示されるので、最も適切な項目を選んでください。

5) すべての入力を終えたら、【Register】をクリックしてください。入力されたデータが保存され、トップ画面に戻ります。



6)「User Registration」が完了すると、登録した E メールアドレスに、パスワードが送られます。次回からは、E メールアドレスとパスワードを使って【Login】してください。



＊**注意 1** パスワードが届くまでに時間がかかる場合があります。

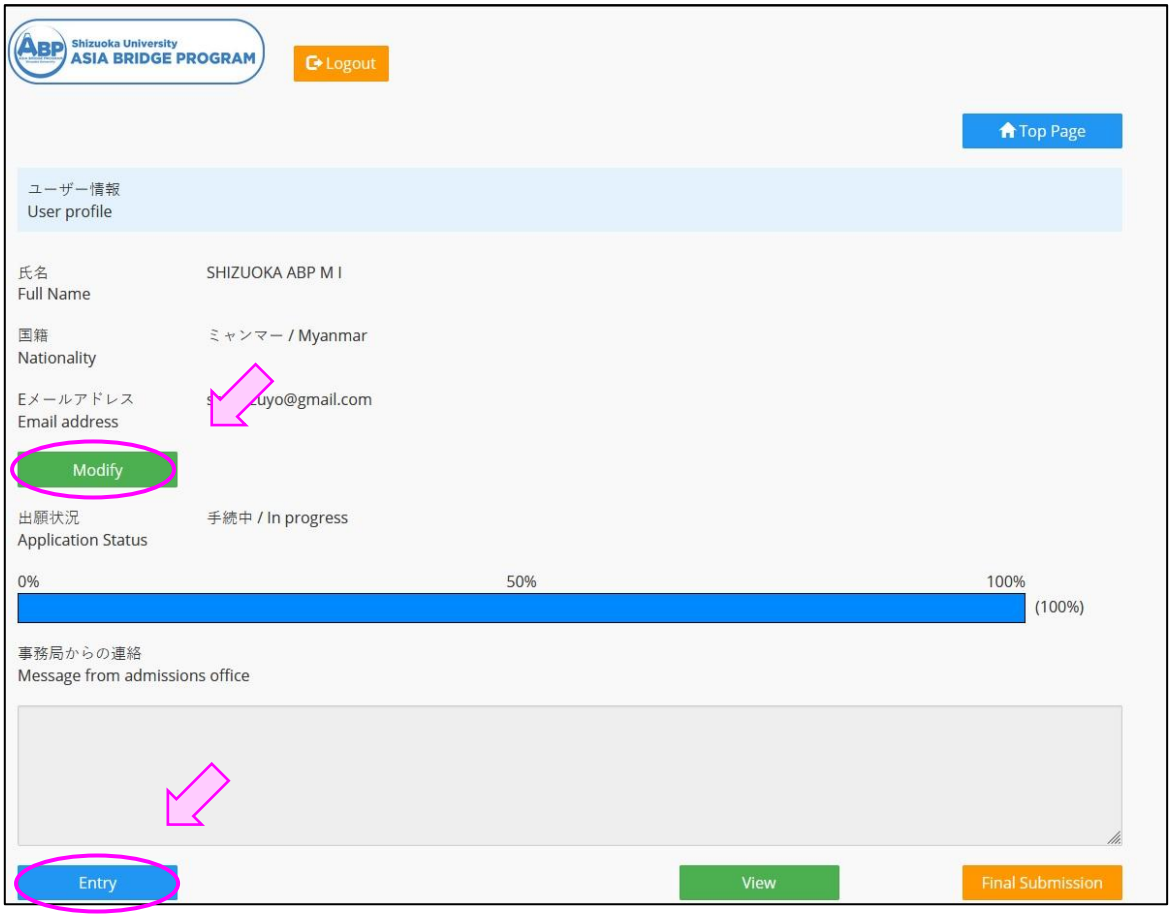
＊**注意 2** アカウントは 1 つだけ登録してください。メールアドレスの間違いなどに気づいて、別のアカウントを作成する必要がある時は、登録する前に、

abpquery@adb.shizuoka.ac.jp

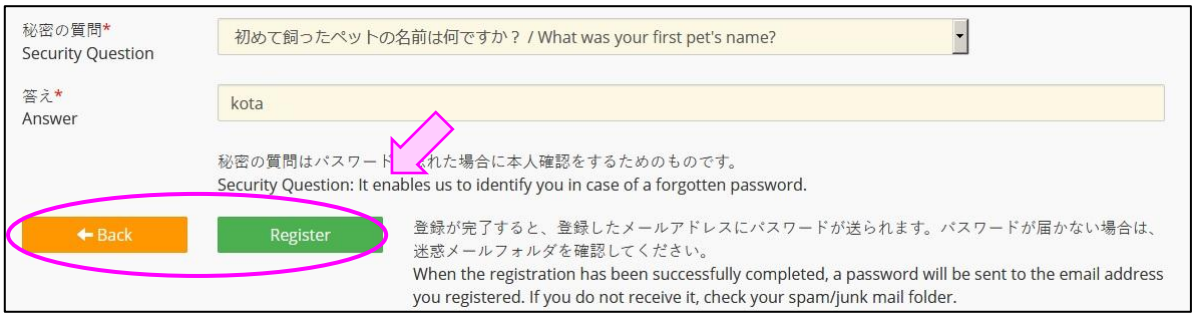
まで問い合わせてください。

(2) 出願情報の入力

1) ログインして【Entry】ボタンをクリックすると、出願情報「Application/Applicant data」の入力ができます。また【Modify】ボタンをクリックすると、ユーザー情報（User Profile）の修正ができます。



2) ユーザー情報（User Profile）の内容を修正した後は、必ず【Register】ボタンをクリックしてください。修正した内容を反映させずに終了する場合は、【Back】ボタンをクリックしてください。



3) 出願情報を入力した後は、必ず【Save】ボタンをクリックしてください。途中で保存したい場合にも【Save】ボタンをクリックしてください。次回ログインした後は、この続きから入力ができます。

※本システムは【Save】ボタンをクリックしないまま60分が経過すると、自動的にタイムアウトしてしまい、入力した内容がすべて消えてしまいます。こまめに保存するようにしてください。

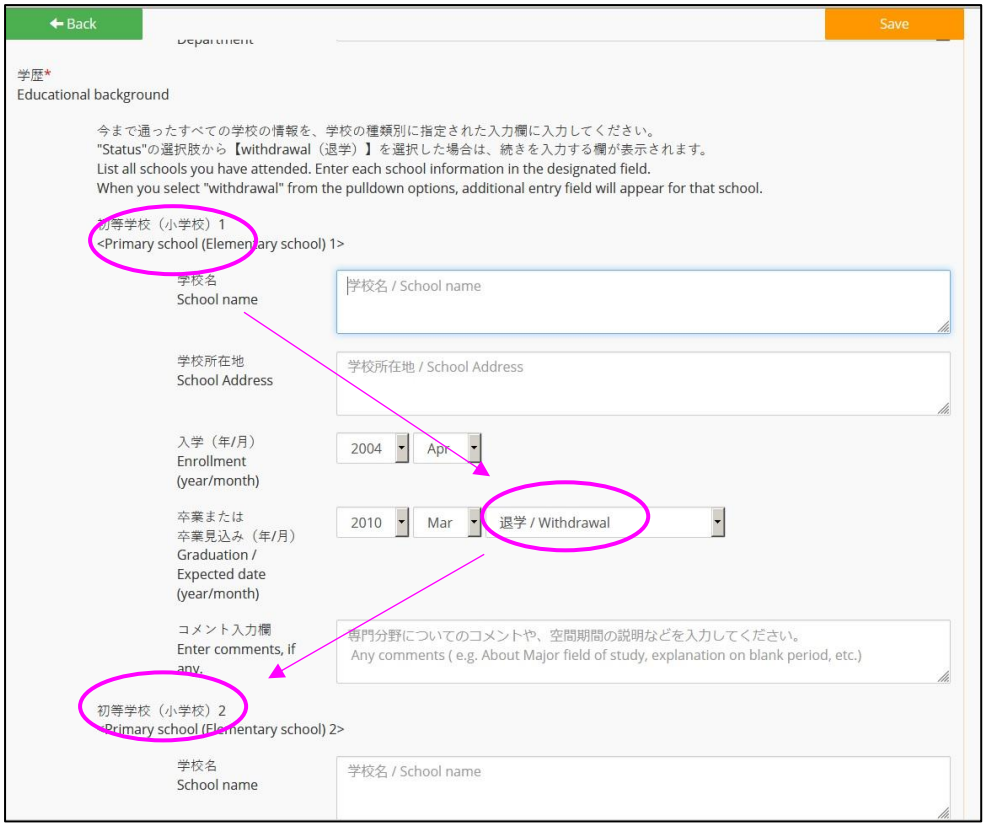


4) 以下、すべての入力欄に出願者情報を入力してください。(★マークのついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しません。)

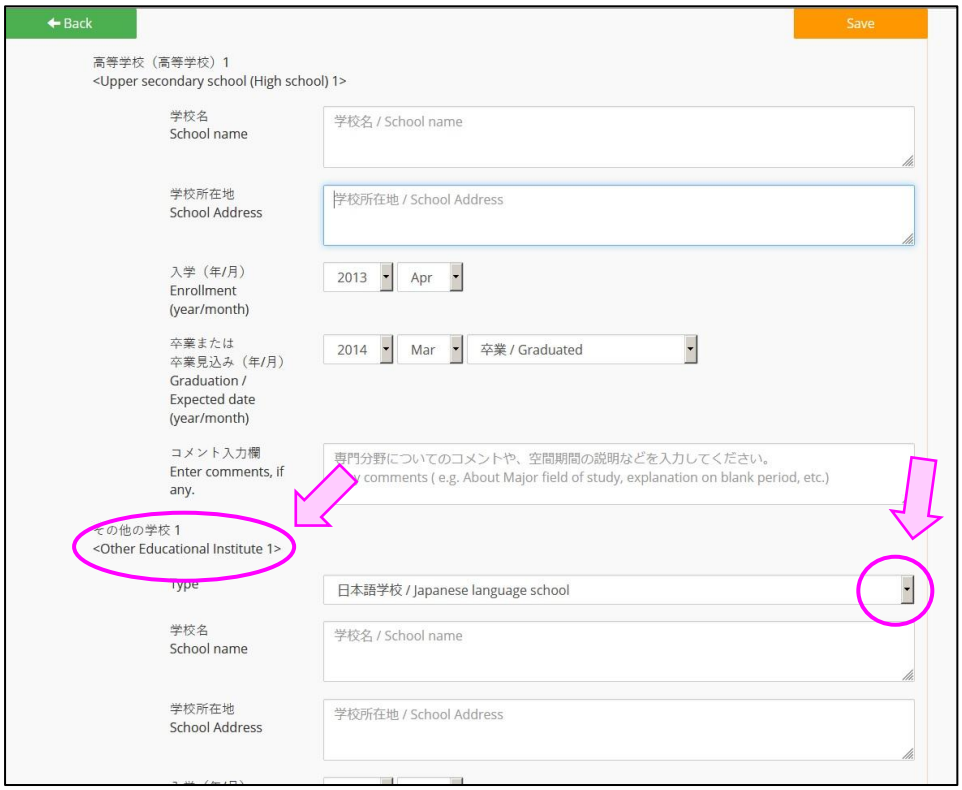
・住所(Address★)欄には、現在住んでいる住所を入力してください。日本にいる出願者は日本の住所を入力してください。

・学歴(Educational background★)は、今まで通ったすべての学校の情報を、学校の種類別に指定された入力欄に入力してください。小学校、中学校、高等学校の順に、空白期間が生じないようすべて入力してください。(例えば転校などで 2 つ以上 の中学校に通った場合は、すべての中学校を入力してください。)

・選択肢から<転校／Transfer to another school>または<退学／Withdrawal>を選択した場合は、続きを入力する欄が表示されます。



・日本語学校や専門学校に通ったことがある人は、高等学校の後、<その他の学校 1>から順番に全ての学校を古いほうから記入してください。学校の種類はプルダウンメニューから選べます。



・学歴に 3 ヶ月をこえる空白期間（Blank period）がある場合は、その期間にどこで何をしていたかを<コメント入力欄（Enter comments, if any））>に必ず記入してください。（例：自宅で勉強していた、病気で休学していたなど）

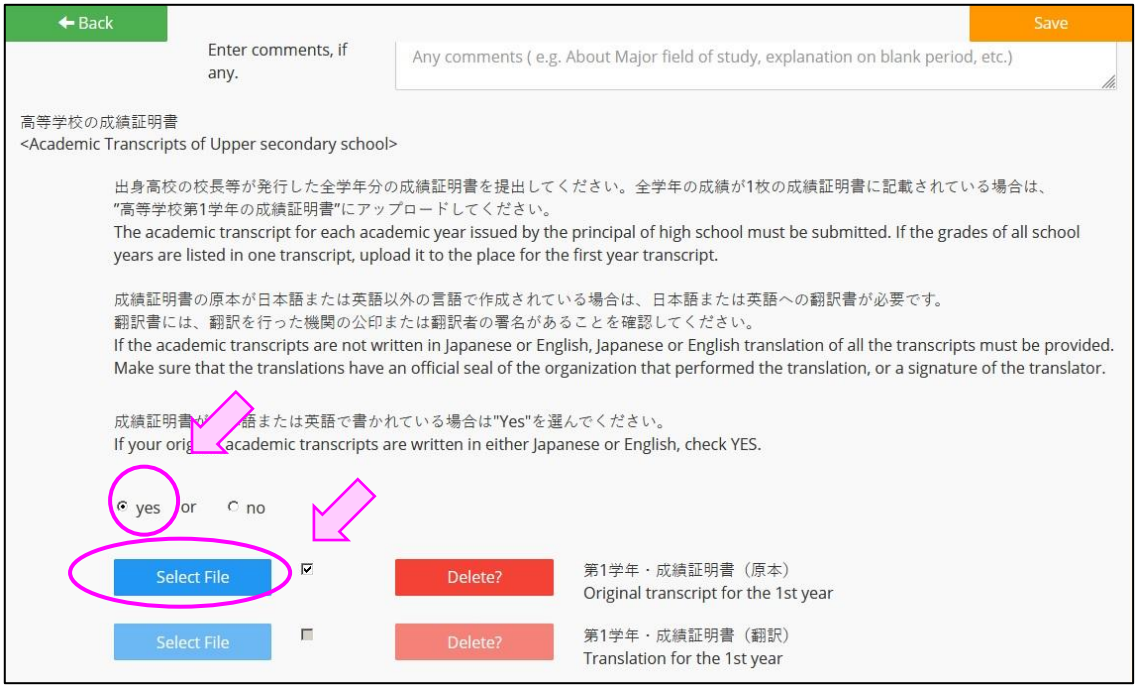
・仕事をした経験がある場合は、職歴（Work experience)の欄に、その情報を入力してください。

5) 成績証明書やスコアレポートなどの書類をアップロードする場合はそれぞれの電子データを選択してアップロードしてください。

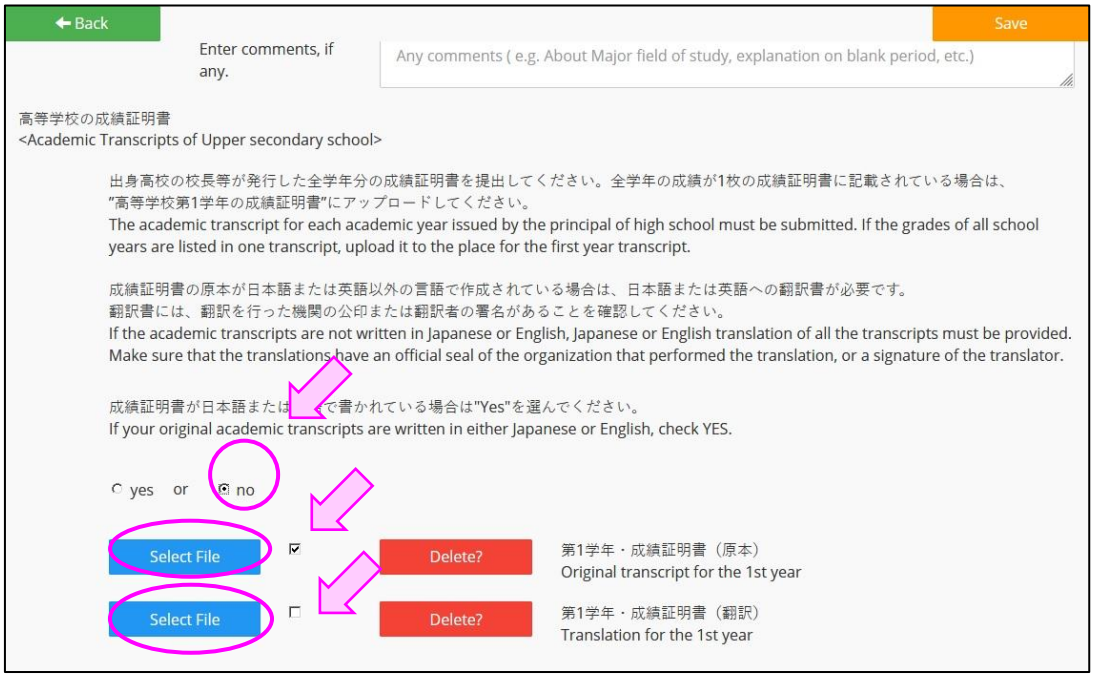
・成績証明書は学年ごとアップロードしてください。すべての学年の成績が 1 つの証明書に書かれている場合は、この証明書を「第1学年・成績証明書」のところにアップロードしてください。

・ミャンマー国籍の方で、成績証明書の代わりにセーダン試験の結果（成績表）を提出する場合、原本と翻訳をそれぞれ「第1学年・成績証明書/翻訳」のところにアップロードしてください。

・成績証明書が日本語または英語で作成されている場合は、「yes」を選択して成績証明書をアップロードしてください。

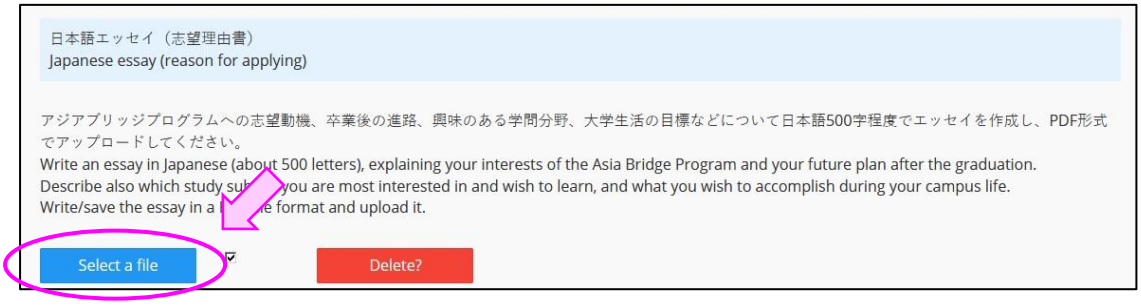


•成績証明書が、日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、「no」を選択し、原本と翻訳を別々にアップロードしてください。
翻訳に翻訳を行った機関の公印または翻訳者の署名があるか確認をしてからアップロードしてください。



6) <日本語エッセイ（志望理由書）／Japanese essay (reason for applying)>は、下記リンクから様式をダウンロードして作成し、PDF に変換してアップロードしてください。

https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/



7) ファイルを変更した場合には、最後にアップロードしたものが静岡大学に届きます。【Final Submission】ボタンを押す前に正しいファイルがアップロードされているかを確認してください。確認の方法は、次の 8) に書いてあります。

8) 必要な情報を入力し、すべての書類をアップロードすると、トップページの【Final Submission】ボタンがクリックできるようになります。このボタンをクリックした方のみ出願が受け付けられますので、出願締め切り時刻までに、必ず【Final Submission】ボタンをクリックしてください。

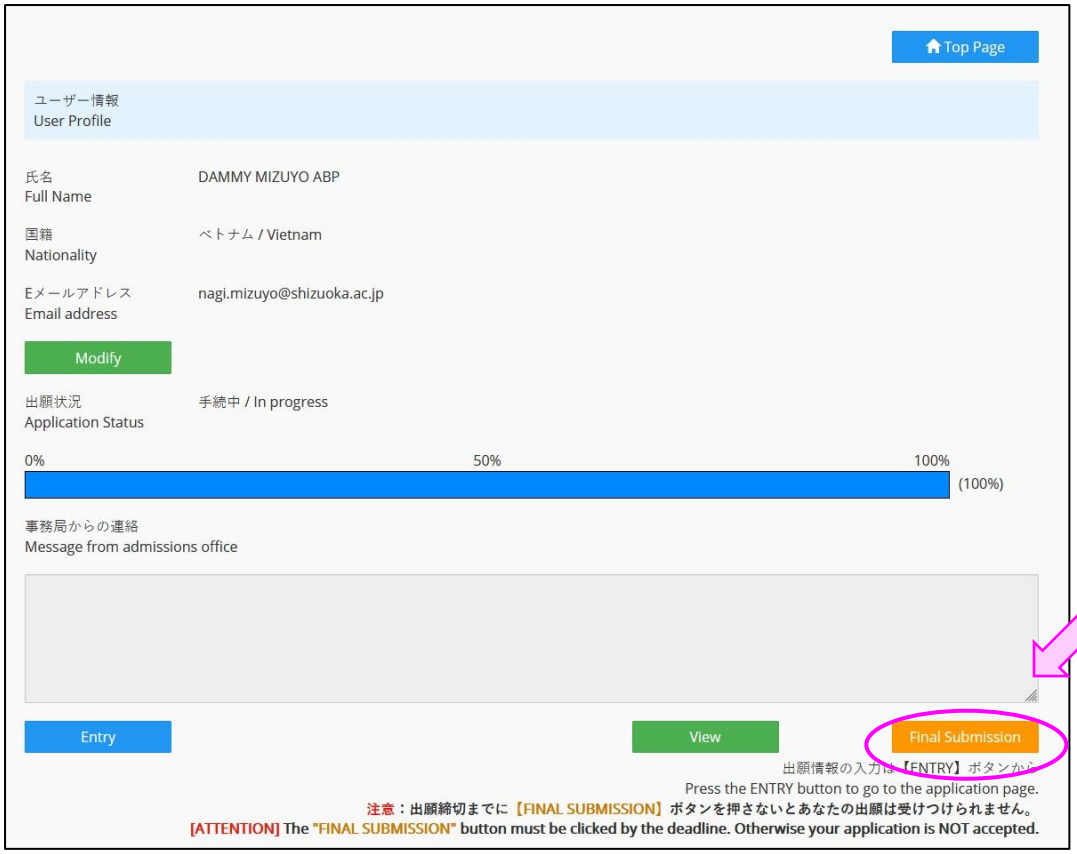
【Final Submission】ボタンを押すと、登録した E メールアドレスに、「出願完了のお知らせ」が届きます。「出願完了のお知らせ」が届かない場合は、

abpquery@adb.shizuoka.ac.jp

まで問い合わせてください。

一度【Final Submission】ボタンをクリックすると、修正が出来なくなりますので、書類の最終確認をしてからクリックするようにしてください。【View】ボタンを押すと自分が提出する書類の内容を確かめることができます。

【Final Submission】ボタンが押せない場合は、必要な情報が入力されていないおそれがあります。もう一度【Entry】ボタンまたは【View】ボタンを押して、入力していない項目がないか確かめてください。



9) 出願の締め切りは、日本時間で出願期間最終日の昼12:00 です。夜12:00ではありませんので、注意してください。また例年、出願期間終了直前で出願を完了する出願者が多く見られますが、ギリギリで出願される方に書類不備が目立ちます。できるだけ余裕を持って出願してください。

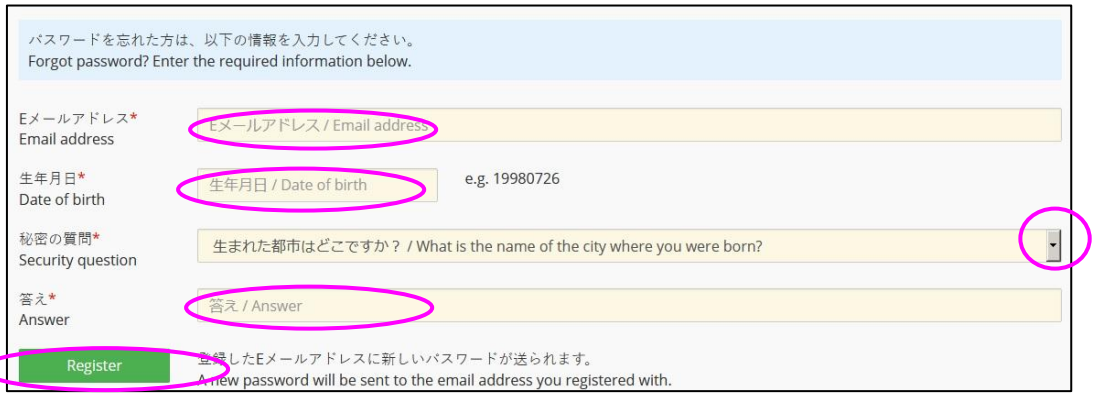
5. システムの操作に困ったら

(1)パスワードを忘れてしまった場合

1) トップ画面の【Forgot your password?】ボタンをクリックして、出願者情報の登録画面に入ります。



2) アカウントに登録してある<E メールアドレス>や<生年月日>、<秘密の質問／Security question>などに答えてから、【Register】をクリックしてください。



3) 登録してある E メールアドレスに、新しいパスワードが届きます。

(2)システムの操作で困ったことがある場合

・まずは「よくあるご質問（FAQ）」(p.19)を確認してください。

(3)システムの不具合等により出願手続きがうまく行えない場合

・次の E メールアドレスに問い合わせてください。

abpquery@adb.shizuoka.ac.jp

＊夜間や休日はすぐに返信できません。余裕をもって出願手続きを行ってください。

＜注意してほしいこと＞

・画面の操作を行う時は、画面の左上にある【⇦Back】ボタン、または画面の右上にある【Save】ボタンを使ってください。Web ブラウザの「戻る」ボタンを使うと、システムがきちんと動かない場合があります。システムの動きがおかしくなったら、1時間ほど待って、改めて操作してみてください。

よくあるご質問（FAQ）

Q1. 入力枠が足りない時は、どうしたらよいですか。

→ 入力枠が足りない場合でも、他の枠などに入力することはできません。与えられた枠内に収まるよう工夫して、文章を調整してください。

Q2. ファイルがアップロードできません。

→ 「アップロードしたファイルのフォーマットが正しいか確認してください。」というメッセージが表示される場合は、受付けられないファイル形式をアップロードしようとしている可能性があります。アップロードするファイルの拡張子が指示されたものになっているか、もう一度確認してください。

Q3. アップロードした書類を差し替えたいのですが…

→ •アップロードした直後であれば、【Delete?】ボタンで取り消すことができます。

→ •【Final Submission】ボタンを押してしまった後で変更したい場合には、以下のアドレスに E メールで問い合わせてください。

abpquery@adb.shizuoka.ac.jp

Q4.「Final Submission」ボタンが押せないのですが…

→ 必要な項目がすべて入力され、必要な書類がすべてアップロードされないと、【Final Submission】ボタンは押せません。入力がすんでいない項目がないか、アップロードされていない書類がないか、もう一度確認してください。

Q5. ABP についての問い合わせ先電話番号を教えてください。

→ ABP 入試では電話による問い合わせは受付けません。Q3. の回答にあるアドレスに E メールで問い合わせてください。