

ABP^{がくし}学士用^{よう} オンライン^{しゅつが}出願^んサイト^り利用^りガイド

1. アジアブリッジプログラム^{にゅうがくし}入学^{けん}試験^しについて知ろう

(1) 必ず^{かな}募集^ら要項^{ぼしゅうようこう}全体^{ぜんたい}を^よ読んで^よください。

・出願^{しゅつが}資格^し、出願^{しゅつが}期間^{かん}や必要^{ひつよう}な提出^{ていしゅつ}書類^{しよるい}を確認^{かくにん}してから、出願^{しゅつが}の準備^{じゅんび}を開^{かい}始^ししてください。

・募集^{ぼしゅう}要項^{ようこう}は、以下^いのサイト^かにあります。

<http://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/undergraduate/admissions/>

(2) 募集^{ぼしゅう}要項^{ようこう} (PDF形式^{けいしき}) の表示^{ひょうじ}や印刷^{いんさつ}には Adobe Reader^{ひつよう} が必要です。

・必要^{ひつよう}な方は以下^かのアドビシステムズ^い社の^かサイト^かからインストール^{しゃ}してください。

(無料^{むりよう})



2017 年度 第 2 次募集 出願から入学までの日程

各手続き	日程・期間
出願	2017年6月26日(月)～7月7日(金) 日本時間正午まで
第一次選抜合格発表	2017年8月8日(火)
面接試験日・接続テスト日の調整	2017年8月8日(火)・9日(水)
面接試験日・接続テスト日の通知	2017年8月10日(木)
Skype接続テスト	2017年8月17日(木)、8月18日(金)のいずれかの日時
面接試験	2017年8月21日(月)、8月22日(火)のいずれかの日時
第二次選抜合格発表	2017年9月1日(金)
入学手続き	2017年9月下旬
入学日	2017年10月1日(日)

IMPORTANT DATES

2. オンライン出願に必要なものを確認しよう

(1) インターネットに接続された PC

・オンライン出願をスムーズに進めるため、安定した高速なインターネット回線を利用してください。出願の途中で回線が切れた場合、それまでに入力したデータを失うことがあります。

・回線の不具合などで出願が完了しない場合でも、静岡大学はその責任を負いません。

(2) アプリケーションソフト

・オンライン出願には次の Version の Web ブラウザを利用してください。

Microsoft Internet Explorer 8以降

Google Chrome 43以降

Mozilla Firefox 38以降

Apple Safari 5以降

・Windows 10 での動作は保証していません。うまく動かない場合には、他の Version のシステムで試してみてください。

(3) スキャナ

・成績証明書や卒業証明書などの出願書類を電子データ化するために必要です。

・スキャナがない(使えない)場合には、デジタルカメラで撮影したものも受け付けますが、書類全体がはっきり写るように撮影してください。

(4) プリンタ

・第二次選抜に進んだ場合には、受験票を印刷する必要があります。

3. 出願に必要な情報を準備しよう

(1) 出願する学部、学科は決まりましたか。

- ・第一志望、第二志望の学部、学科はどこですか。
- ・併願を希望しますか。(併願の条件を募集要項で確認してください。)

(2) 顔写真のデータを用意してください。

- ・45mm×35mm、150dpi以上の解像度で、3ヶ月以内に撮影したもの。
- ・正面を向いて顔がはっきりと確認できるもの。白黒でもカラーでも構いません。
- ・上半身無帽のもの(ただし、宗教上の理由で頭部が覆われている場合、顔が鮮明に写っていれば差し支えありません。)

(3) 日本語エッセイ、高等学校の成績証明書、修了証明書、EJU の成績通知書、英語資格試験のスコアレポートなど、出願に必要な書類を準備してください。

■日本語エッセイ — 志望理由書(Word または PDF)

志望動機、興味のある学問分野、卒業後の進路希望などについて、日本語500字程度で作成してください。(書式自由)

■高等学校の成績証明書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

出身学校長等が発行した高等学校の第1学年、第2学年、第3学年の成績証明書の写し。 ※以下の点に注意してください。

- ・インドの教育制度における成績証明書については、中等教育学校の第10学年、第11学年、第12学年の成績証明書の写しを提出してください。
- ・出身学校の公印または校長の署名(サイン)があり、学校名が明記されている必要があります。
- ・第3学年については、提出時までに終了した学期の成績を提出してください。
- ・成績証明書が日本語または英語で作成されていない場合は、日本語または英語による翻訳が必要です。翻訳は誰が行っても構いませんが、翻訳を行った機関の公印、または翻訳者の署名(サイン)が必要です。
- ・それぞれの学年ごとに、成績証明書原本と翻訳をセットにして 1 つの電子ファ

イルにしてください。

しゅつがんじ そつぎょうしけん けっか で ばあい そつぎょうしけん ごうかくしよ
・出願時に卒業試験の結果が出ている場合には、卒業試験の合格証もアップ
ロードしてください。

しゅりょうしよめいしよ し かくしよめいしよ
■修了証明書または資格証明書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

こういん はい しよめいしよげんぼん うつ がいどうしゃ
公印の入った証明書原本の写し(該当者のみ)

- 1) ねん がっこうきょういく しゅりょう ひと こうとうがっこう しゅりょうしよめいしよ
12年の学校教育を修了した人は、高等学校の修了証明書
- 2) ねん がっこうきょういく どうとう い じょう がくりやく かくにん たいしよこく けんてい ごうかく
12年の学校教育と同等以上の学力があると確認できる対象国の検定に合格
した人は、その資格証明書

せいせきつうちしよ
■EJU の成績通知書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

か こ ねん ない じゅけん せいせきつうちしよ うつ
過去2年以内に受験した EJU の成績通知書の写し

せいせきつうちしよ とど しゅつがんしゃ か じゅけんひょう うつ
EJU の成績通知書がまだ届いていない出願者は、代わりに受験票の写し

しぼう がくぶ がっか ひつよう じゅけん かもく こと
※志望する学部、学科によって必要な EJU の受験科目が異なります。こちらで
かくにん
確認してください。

<http://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/undergraduate/admissions/>

ごうひけっかつうちしよ
■JLPT の合否結果通知書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

EJU の「日本語」科目を受験していない人は、JLPT の合否結果通知書を必ず提
しゅつ に出すこと。EJU の「日本語」を受験して成績通知書を提出している人も、JLPT を
じゅけん ばあい ごうひけっかつうちしよ ていしゅつ
受験している場合には、JLPT の合否結果通知書を提出してください。

えいご し かくしけん
■英語資格試験のスコアレポート(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

か こ ねん ない じゅけん
過去2年以内に受験した、TOEIC® L&R、TOEFL® PBT、TOEFL iBT®、IELTS
(Academic Module) のうち、いずれか 1 つのスコアレポートの写し。

(4) オンライン出願登録用の E メールアドレスを用意してください。

- ・出願登録には、E メールアドレスが必要です。

<Eメールの扱いについて>

- ・静岡大学からののお知らせは、基本的に E メールで行います。受信メールのドメイン指定をしている方は、以下のドメインからの E メールを受信できるように設定してください。

@suml.cii.shizuoka.ac.jp および @shizuoka.ac.jp

- ・静岡大学からの E メールが、SPAM メールや JUNK メールに自動振り分けされる場合があります。静岡大学からの E メールが見つからない時は、これらのフォルダも探してください。これらのフォルダにも E メールが届いていない場合は、登録した E メールアドレスに誤りがあるか、システムエラーの可能性があるので、

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

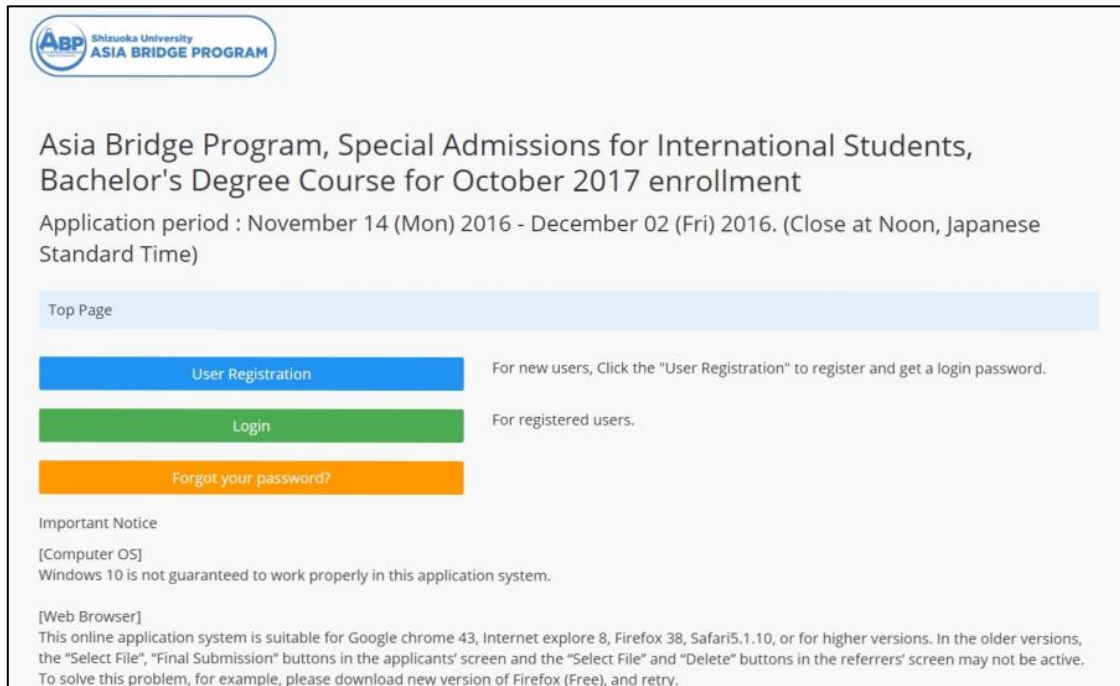
まで問い合わせてください。

4. 出願手続きを始めよう(必要な情報を入力したり、書類を送信したりします)

(1) 出願者の登録

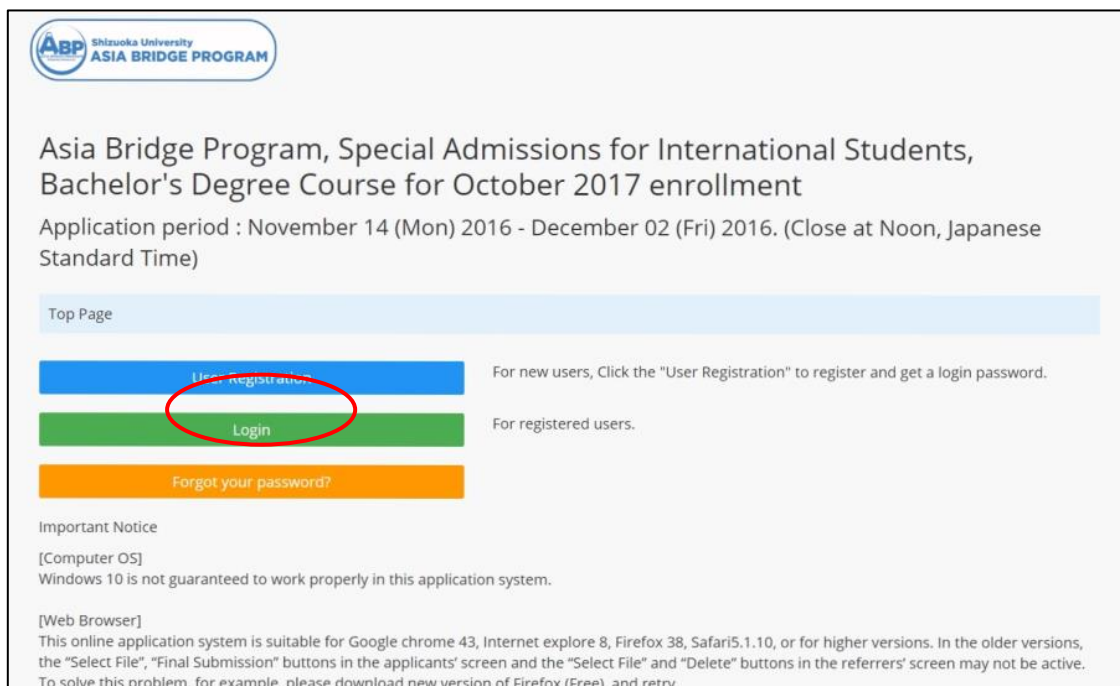
1) 以下のオンライン出願サイトを開きます。

<http://bcl.abp.shizuoka.ac.jp/>



The screenshot shows the website for the Asia Bridge Program at Shizuoka University. The page title is "Asia Bridge Program, Special Admissions for International Students, Bachelor's Degree Course for October 2017 enrollment". The application period is "November 14 (Mon) 2016 - December 02 (Fri) 2016. (Close at Noon, Japanese Standard Time)". There are three main buttons: "User Registration" (blue), "Login" (green), and "Forgot your password?" (orange). The "User Registration" button is highlighted with a red circle. Below the buttons, there is an "Important Notice" section with information about computer OS and web browser requirements.

2) 「User Registration」ボタンをクリックして、出願者の登録画面に入ります。



This screenshot is identical to the one above, showing the same website interface. The "User Registration" button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process.

3) 出願者の名前を入力します。

名前のスペルは、パスポートあるいは身分証明書に記載されているとおりに入力してください。First Name、Middle Name、Last Name の区別がわかれば、それぞれの欄に入力してください。わからない場合は、フルネームを「First Name」の欄に入力してください。

Shizuoka University
ASIA BRIDGE PROGRAM

Asia Bridge Program, Special Admissions for International Students,
Bachelor's Degree Course for October 2017 enrollment

Top Page

User Registration

Name* First* First Name
Middle Middle Name
Last Last Name

If your name does not have the definition such as "First", "Middle" or "Last", then fill in your FULL name in the box for the "First" in the same order as it appears on your passport.

Birthday* Birthday e.g. 19980726

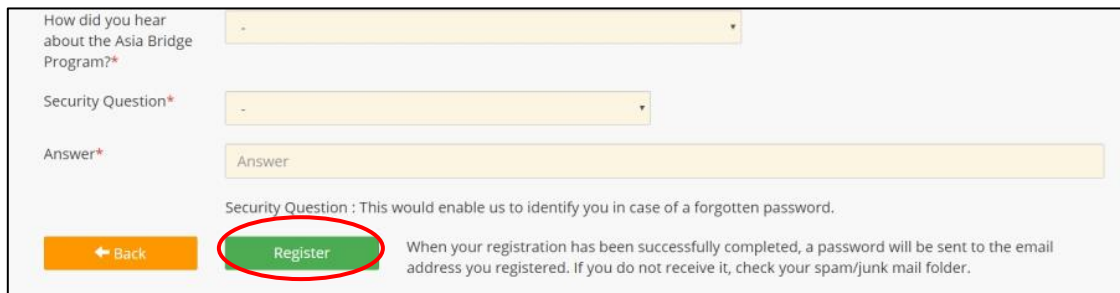
Nationality* - Japan
If you also have Japanese nationality, please check here

Email address* Email address

4) 以下、すべての入力欄に出願者の情報を入力してください。(★マークの
ついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しませ
ん。)

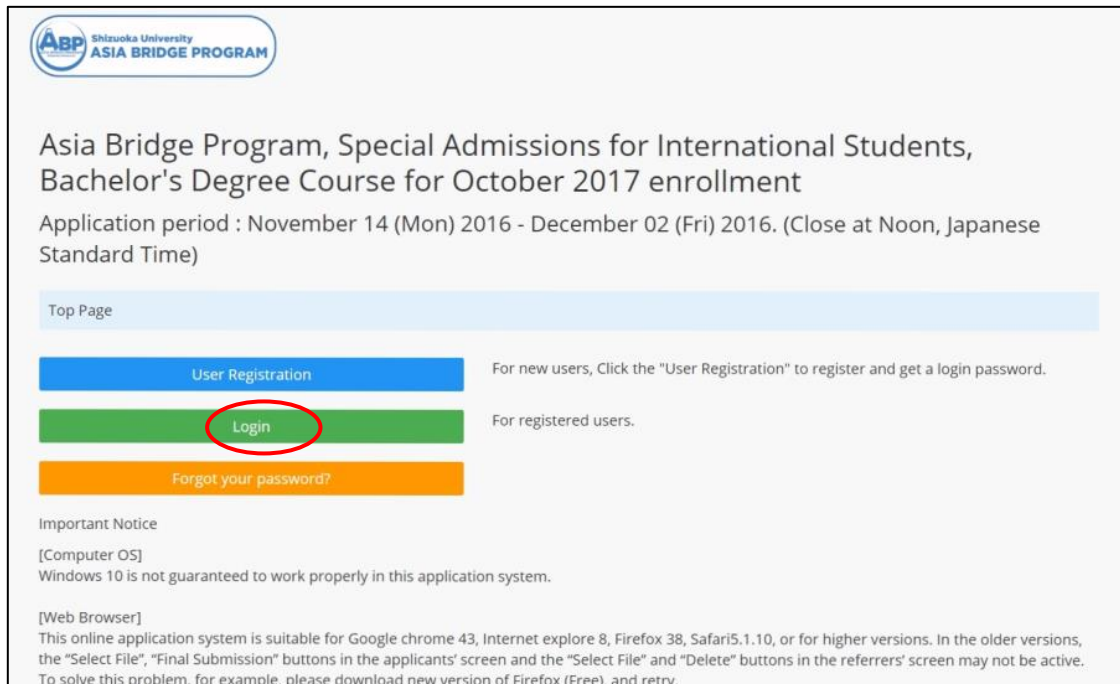
- ・「Current Affiliation」欄には、現在の所属先(学校名、会社名など)または身分や職業(高校生、公務員、主婦など)を入力してください。現在、所属先のない出願者は一番最近の所属先を入力してください。
- ・プルダウンメニューのある入力欄(▼マークがあります。)では、枠内をクリックすると選択肢が表示されるので、最も適切な項目をクリックしてください。

5) すべての入力を終えたら、「Register」をクリックしてください。入力されたデータが保存され、トップ画面に戻ります。



The screenshot shows a registration form with the following fields: "How did you hear about the Asia Bridge Program?*", "Security Question*", and "Answer*". Below the fields is a "Security Question" note: "Security Question : This would enable us to identify you in case of a forgotten password." At the bottom, there are two buttons: "Back" and "Register". The "Register" button is circled in red. To the right of the "Register" button, there is a note: "When your registration has been successfully completed, a password will be sent to the email address you registered. If you do not receive it, check your spam/junk mail folder."

6) 「User Registration」が完了すると、登録した E メールアドレスに、パスワードが送られます。次回からは、E メールアドレスとパスワードを使って「Login」してください。



The screenshot shows the Asia Bridge Program website. The header includes the logo and text: "Shizuoka University ASIA BRIDGE PROGRAM". The main heading is "Asia Bridge Program, Special Admissions for International Students, Bachelor's Degree Course for October 2017 enrollment". Below this is the application period: "Application period : November 14 (Mon) 2016 - December 02 (Fri) 2016. (Close at Noon, Japanese Standard Time)". There are three main buttons: "User Registration", "Login", and "Forgot your password?". The "Login" button is circled in red. To the right of the "Login" button, there is a note: "For registered users." Below the buttons is an "Important Notice" section with two sub-sections: "[Computer OS]" and "[Web Browser]".

【注意】 アカウントは 1 つだけ登録してください。メールアドレスの間違いなどに気づいて、別のアカウントを作成する必要がある時は、登録する前に、

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

まで問い合わせてください。

(2) 出願者情報の入力

1) ログインして「Entry」ボタンをクリックすると、出願者情報 (Information) の入力ができます。また「Modify」ボタンをクリックすると、登録内容 (User Profile) の修正ができます。

2) 内容を修正した後は、必ず「Register」ボタンをクリックしてください。修正した内容を反映させずに終了する場合は、「Back」ボタンをクリックしてください。

3) 出願者情報を入力した後は、必ず「Save」ボタンをクリックしてください。
途中で保存したい場合にも「Save」ボタンをクリックしてください。次回ログインした後は、この続きから入力ができます。

The screenshot shows a web form with three sections: EJU score report, LPT score report (Optional), and Certificate(s) of Proficiency of English Language. Each section has a 'YES' button and a text input field. At the top right and bottom right of the form, there are orange 'Save' buttons, both of which are circled in red. A red arrow points from a red box containing the text 'どちらのボタンを押しても構いません。' (You can press either button.) to the 'Save' buttons.

4) 以下、すべての入力欄に出願者情報を入力してください。(★マークのついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しません。)

・住所(Address★)欄には、現在住んでいる住所を入力してください。日本にいる出願者は日本の住所を入力してください。

・学歴(Educational background★)は、小学校、中学校、高等学校の順に入力してください。転校などで2つ以上の学校に通った場合は、両方とも記入してください。学校の種類はプルダウンメニューで変更できます。

・「Corresponding to,」欄は、小学校1年生から数えて第何年生になるかをプルダウンで入力してください。小学校を6年で卒業した場合の中学1年生は「grade 7th」、中学2年生は「grade 8th」となります。それ以降も順に入力してください。

・日本語学校や専門学校に通ったことがある人は、高等学校の後に全ての学校を記入してください。その場合はgradeを選ぶ必要はありません。

← Back Save

Graduate(Finishing or Expected Date) 2006 Jan Graduated

Corresponding to, year/grade 1st to year/grade 6th of 12 years of school education curricula

Major/Field of Study and/or Additional Comments

<School 2>

Type **Lower Secondary School (Junior High School)**

Name

Address

Enrollment (Starting Date) 2006 Apr

Graduate(Finishing or Expected Date) 2007 Aug -

Corresponding to, year/grade 7th to year/grade 8th of 12 years of school education curricula

Major/Field of Study and/or Additional Comments 中学2年の夏休みに引っ越しをしたため、転校しました。

<School 3>

Type **Lower Secondary School (Junior High School)**

Name

Address

Enrollment (Starting Date) 2007 Sep

Graduate(Finishing or Expected Date) 2009 Mar Graduated

Corresponding to, year/grade 8th to year/grade 9th of 12 years of school education curricula

Major/Field of Study and/or Additional Comments

小学校を6年で卒業した場合、中学1年生は7th gradeになります。

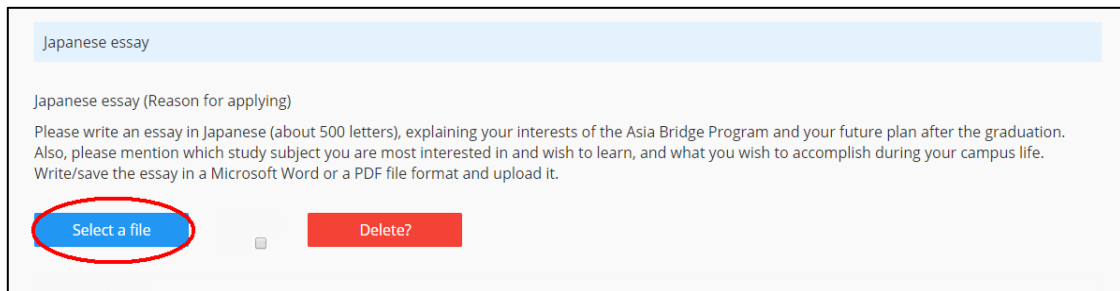
2つ以上の中学校に通った場合などは、その理由とともにすべての学校を記入してください。

と きゅう
 •飛び級 (Skipped Grade)をした学年がある場合は、その学年をチェックしてください。

し ごと けいけん ば あい しょくれき らん じょう
 •仕事をした経験がある場合は、職歴 (Work experience)の欄に、その情報を入力してください。

がくれき しょくれき ぐわく きかん ば あい らん
 •学歴や職歴に空白期間 (Blank period)がある場合には、コメント欄 (Major / Field of Study and / or Additional Comments)にその状況を説明してください。(休学していた、無職でいた、病気で入院していたなど)

5) 「Application / Japanese essay」は、エッセイを^{にゅうりよく}入力した Word ファイルや PDF ファイルを^{せんたく}選択してアップロードしてください。



6) 「Upload documents」の各項目は、それぞれの^{でんし}電子データを^{せんたく}選択してアップロードします。

- 成績証明書は、^{がくねん}学年ごとの^{しょうめいしょ}証明書と^{ほんやく}翻訳を 1 つのファイルにまとめてアップロードしてください。すべての^{がくねん}学年の^{せいせき}成績が 1 つの^{しょうめいしょ}証明書に書かれている場合は、この^{しょうめいしょ}証明書の^{ほんやく}翻訳とともに^{だい}第1学年の^{がくねん}成績のところにアップロードしてください。ファイルを^{へんこう}変更した場合には、^{さいご}最後にアップロードしたものが^{しずおかだいがく}静岡大学に^{とど}届きます。「Final Submission」ボタンを^お押す^{まえ}前に^{ただ}正しいファイルがアップロードされているか^{かくにん}を確認してください。
- その他の^た書類も、ファイルが^{いじょう}2 つ以上になる場合には、すべてを 1 つのファイルにまとめてアップロードしてください。

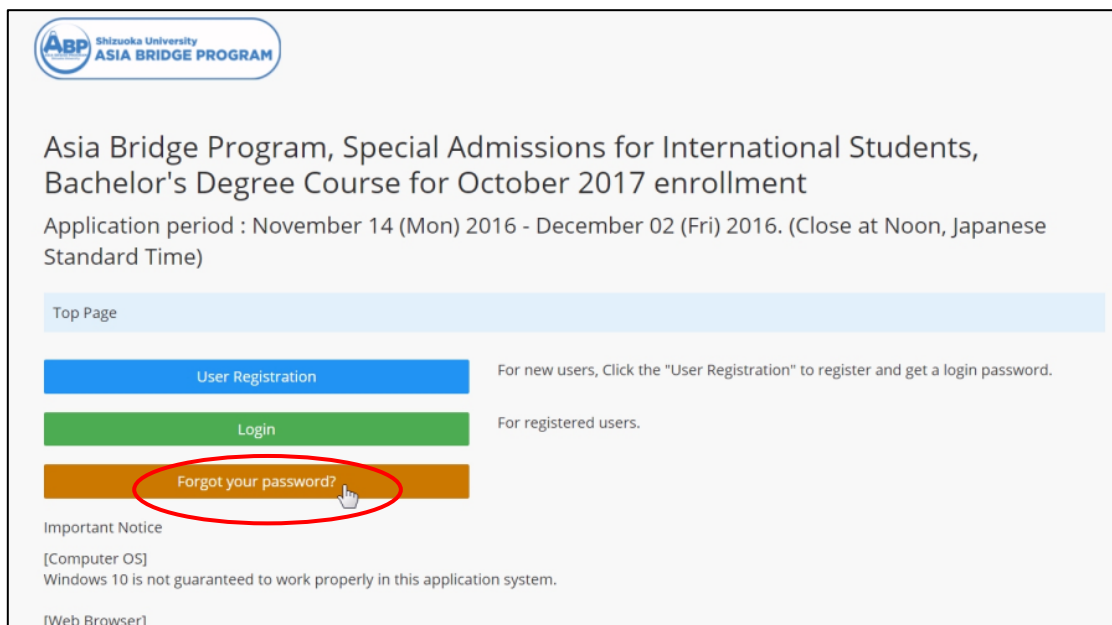
7) 必要なすべての情報を入力し、書類をアップロードすると、トップページの「Final Submission」ボタンがクリックできるようになります。このボタンをクリックした方のみ出願が受け付けられます。出願締め切り時刻までに、必ず「Final Submission」ボタンをクリックしてください。一度「Final Submission」ボタンをクリックすると、修正が出来なくなりますので、書類の最終確認をしてからクリックするようにしてください。「View」ボタンを押すと自分が提出する書類の内容を確認することができます。「Final Submission」ボタンが押せない場合は、必要な情報が入力されていないおそれがあります。もう一度「Entry」ボタンを押して入力した情報を確認してください。

8) 出願の締め切りは、日本時間で出願期間最終日の昼12:00です。夜12:00ではありませんので、注意してください。また例年、出願期間終了直前で出願を完了する出願者が多く見られますが、ギリギリで出願される方に書類不備が目立ちます。できるだけ余裕を持って出願してください。

5. システムの操作に困ったら

(1) パスワードを忘れてしまった場合

- 1) トップページ画面の「Forget your password?」ボタンをクリックして、出願者情報の登録画面に入ります。



- 2) アカウントに登録してある E メールアドレスや生年月日、「Security Question」などに答えてから、「Register」をクリックしてください。

The screenshot shows the "Forgot password?" form. It has four main input fields: "Email address*", "Birthday*", "Security Question*", and "Answer*". Each field is circled in red. The "Email address" field contains the placeholder text "Email address". The "Birthday" field contains the placeholder text "Birthday" and an example "e.g. 19980726". The "Security Question" field contains the text "In what city were you born?" and a dropdown arrow, which is also circled in red. The "Answer" field contains the placeholder text "Answer". At the bottom left is a green "Register" button. Below the form, there is a note: "New password will be sent to the email address you registered with. Please note that the old password cannot be used. Applicants will need to register each application time."

- 3) 登録してある E メールアドレスに、新しいパスワードが届きます。

(2) システムの^{そうさ}操作で^{こま}困ったことがある^{ばあい}場合

・まずは「よくある^{しつもん}ご質問(FAQ)」(p.16)を^{かくにん}確認してください。

(3) システムの^{ふぐあいとう}不具合等により^{しゅつがんでつづ}出願手続きがうまく^{おこな}行えない^{ばあい}場合

・次の^{つき}Eメール^{とあ}アドレスに^{とあ}問い合わせ^{とあ}せてください。

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

* ^{やかん}夜間^{きゅうじつ}や^{へんしん}休日^{おく}は返信^{じかん}が遅^{よゆう}れます。時間^{しゅつがんでつづ}に余裕^{おこな}をもって^{おこな}出願^{おこな}手続き^{おこな}を行^{おこな}ってください。

よくあるご質問 (FAQ)

Q1. ABP奨学金の申し込み方法をおしえてください。

→ 合格者全員の手続きを、静岡大学ABP事務局が行いますので、ABP奨学金の申し込みは不要です。

Q2. 入力枠が足りない時は、どうしたらよいですか。

→ 入力枠が足りない場合でも、他の枠などに入力することはできません。与えられた枠内に収まるよう工夫して、文章を調整してください。

Q3. ファイルがアップロードできません。

→ 「Please check the format of the file you uploaded.」というメッセージが表示される場合は、受け付けられないファイル形式をアップロードしようとしているおそれがあります。アップロードするファイルの拡張子が指示されたものになっているか、もう一度確認してください。

Q4. アップロードした書類を差し替えたいのですが...

→ ・アップロードした直後であれば、「Delete?」ボタンで取り消すことができます。
→ ・「Final Submission」ボタンを押してしまった後で変更したい場合には、以下のアドレスに E メールで問い合わせてください。

abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp

Q5. 「Final Submission」ボタンが押せないのですが...

→ 必要な項目がすべて入力され、必要な書類がすべてアップロードされないと、「Final Submission」ボタンは押せません。入力がすんでいない項目がないか、アップロードされていないファイルがないか、もう一度確認してください。

Q6. ABP についての問い合わせ先電話番号を教えてください。

→ ABP 入試では電話による問い合わせは受け付けません。Q4. の回答にあるアドレスに E メールで問い合わせてください。