

# ABP<sup>がくし</sup>学士用<sup>ょう</sup> オンライン<sup>しゅつが</sup>出願<sup>ん</sup>サイト<sup>り</sup>利用<sup>りょう</sup>ガイド

## 1. アジアブリッジプログラム<sup>にゅうがくし</sup>入学<sup>けん</sup>試験<sup>し</sup>について知ろう

(1) 必ず<sup>かな</sup>募集<sup>ら</sup>要項<sup>よう</sup>全体<sup>ぜんたい</sup>を<sup>よ</sup>読んでください。

・出願<sup>しゅつが</sup>資格<sup>し</sup>、出願<sup>しゅつが</sup>期間<sup>きかん</sup>や必要<sup>ひつ</sup>な提出<sup>てい</sup>書類<sup>しゅるい</sup>を<sup>かく</sup>すべて<sup>にん</sup>確認<sup>し</sup>してから、出願<sup>しゅつが</sup>の<sup>じゅん</sup>準<sup>じゅん</sup>備<sup>び</sup>を<sup>かい</sup>開始<sup>し</sup>してください。

・募集<sup>ぼ</sup>要項<sup>しゅう</sup>は、以下<sup>い</sup>の<sup>か</sup>サイト<sup>い</sup>にあります。

<https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/>

(2) 募集<sup>ぼ</sup>要項<sup>しゅう</sup>(PDF<sup>けい</sup>形式<sup>しき</sup>)の<sup>ひょう</sup>表示<sup>じ</sup>や<sup>いん</sup>印刷<sup>さつ</sup>には<sup>ひつ</sup>Adobe<sup>ひつ</sup> Reader<sup>よう</sup>が<sup>ひつ</sup>必要<sup>よう</sup>です。

・必要<sup>ひつ</sup>な<sup>かた</sup>方は<sup>い</sup>以下<sup>か</sup>の<sup>い</sup>アド<sup>い</sup>ビス<sup>い</sup>システム<sup>い</sup>ズ<sup>い</sup>社<sup>い</sup>の<sup>い</sup>サイト<sup>い</sup>から<sup>い</sup>インストール<sup>い</sup>してください。  
(<sup>む</sup>無<sup>り</sup>料<sup>りょう</sup>)



(3) 「JavaScript」が<sup>む</sup>無<sup>こ</sup>効<sup>う</sup>だと<sup>ただ</sup>正<sup>どう</sup>しく<sup>さ</sup>動作<sup>さ</sup>しない<sup>さ</sup>ため<sup>ゆう</sup>有効<sup>こう</sup>にして<sup>り</sup>ご<sup>り</sup>利用<sup>りょう</sup>ください。

・使<sup>つか</sup>っている<sup>い</sup> Web<sup>い</sup> ブラウザ<sup>い</sup>の<sup>い</sup>ツール<sup>い</sup>バー<sup>い</sup>の<sup>い</sup>設定<sup>い</sup>から<sup>い</sup>操作<sup>い</sup>を<sup>い</sup>してください。

## 2. オンライン出願に必要なものを確認しよう

### (1) インターネットに接続された PC

- オンライン出願をスムーズに進めるため、高速で安定したインターネット回線を利用してください。出願の途中で回線が切れた場合、それまでに入力したデータを失うことがあります。
- 回線の不具合などで出願が完了しない場合でも、静岡大学はその責任を負いません。

### (2) アプリケーションソフト

- オンライン出願には次の Version の Web ブラウザを利用してください。

Microsoft Internet Explorer 8以降

Google Chrome 43以降

Mozilla Firefox 38以降

Apple Safari 5.1以降

### (3) スキャナ

- 成績証明書や卒業証明書などの出願書類を電子データ化するために必要です。
- スキャナがない(使えない)場合には、デジタルカメラで撮影したものも受け付けますが、書類全体がはっきり写るように撮影してください。

### (4) プリンタ

- 第二次選抜に進んだ場合には、受験票を印刷する必要があります。

### 3. 出願に必要な情報を準備しよう

#### (1) 出願する学部、学科をひとつ決めてください。

・静岡大学の Web サイトなどで、自分の希望に合った学部、学科を見つけてください。

・併願は認めません(出願できるのはひとつの学部のひとつの学科のみです)。

#### (2) 顔写真のデータを用意してください。

・45mm×35mm、150dpi以上の解像度で、3ヶ月以内に撮影したもの。(紙の写真しかない場合は、スキャナで読み込むか、デジタルカメラで撮影してデータ化してください。)

・正面を向いて顔がはっきりと確認できるもの。白黒でもカラーでも構いません。

・上半身無帽のもの(ただし、宗教上の理由で頭部が覆われている場合、顔が鮮明に写っていれば差し支えありません。)

#### (3) 日本語エッセイ、高等学校の成績証明書、修了証明書、EJU の成績通知書または成績確認書、英語資格試験のスコアレポートなど、出願に必要な書類を準備してください。

##### ■日本語エッセイ(志望理由書になります。)(PDFのみ)

志望動機、興味のある学問分野、卒業後の進路希望などについて、日本語500字程度で作成してください。(書式自由)

##### ■高等学校の成績証明書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

卒業した高等学校の校長等が発行した高等学校の第1学年、第2学年、第3学年(3学年分)の成績証明書の写し。 ※ ただし以下の点に注意してください。

・インドの教育制度における成績証明書については、中等学校の第10学年、第11学年及び第12学年の証明書の写しを提出してください。

・ミャンマーの教育制度における成績証明書については、前期中等学校の第4学年及び後期中等学校の第1学年及び第2学年の証明書の写しを提出してください。

・出身学校の公印または校長の署名(サイン)があり、学校名が明記されている必要があります。

・在学中の方の第3学年の成績については、提出時までには終了した学期分を提出してください。

・成績証明書が日本語あるいは英語で作成されていない場合は、日本語または英語への翻訳が必要です。翻訳は誰が行っても構いませんが、**翻訳を行った機関の公印または翻訳者の署名が必要です。**

・翻訳は、学年ごとにまとめて(1学年分を1つの電子ファイルにして)、成績証明書の原本とは別に提出してください。

・出願時に卒業試験の結果が出ている場合には、卒業試験の合格証も提出してください。

## ■ 修了証明書(卒業証明書)または資格証明書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

公印の押された証明書原本の写し(該当者のみ)

1) 12年の学校教育を修了した人は、高等学校の修了証明書(卒業証明書)

2) 12年の学校教育と同等以上の学力があると確認できる母国の検定に合格した人は、その資格証明書

※高等学校に在学中の場合は、修了証明書およびこれに準ずる書類を提出する必要はありません。

## ■ 日本留学試験(EJU)の成績通知書または成績確認書(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)

過去2年以内に受験した EJU の成績通知書または成績確認書の写し

EJU の成績通知書または成績確認書がまだ届いていない人は、代わりに受験票の写し

※志望する学部、学科によって必要な EJU の受験科目が異なります。以下のサイトで確認してください。

<https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/>

■ **英語資格試験**のスコアレポート(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)  
過去2年以内に受験した、TOEIC® L&R、TOEFL iBT® Special Home Edition、  
TOEFL iBT® Home Edition、TOEFL iBT®、IELTS (Academic Module)のうち、  
いずれか1つのスコアレポートの写し。

■ **日本語能力試験(JLPT)の合否結果通知書**(PDF / JPG / GIF / PNG のいずれか)  
EJUの「日本語」科目を受験していない人は、過去2年以内に受験した JLPT の合  
否結果通知書を必ず提出すること。EJUの「日本語」を受験して成績通知書を提  
出している人も、JLPTを受験している場合には、JLPTの合否結果通知書を提  
出してください。

■ **受験許可書**  
情報学部、理学部、工学部、農学部を希望する人のうち、官公庁、企業等に在職  
したまま大学に通う予定の人は、所属先が入学を承諾していることを証明する「受  
験許可書」を提出してください。「受験許可書」のフォームは以下のサイトにあります。

<https://www.abp.icsu.shizuoka.ac.jp/u-admissions/>

(4) オンライン出願登録用の E メールアドレスを用意してください。

・出願登録には、E メールアドレスが必要です。

<Eメールの扱いについて>

・静岡大学からのお知らせは、基本的に E メールで行います。受信メールのド  
メイン指定をしている方は、以下のドメインからの E メールを受信できるよう設定して  
ください。

@suml.cii.shizuoka.ac.jp および @shizuoka.ac.jp

・静岡大学からの E メールが、SPAM メールや JUNK メールに自動振り分けさ  
れる場合があります。静岡大学からの E メールが見つからない時は、これらのフォ  
ルダも探してください。これらのフォルダにも E メールが届いていない場合は  
登録した E メールアドレスに誤りがあるか、システムエラーの可能性があるので、

[abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp](mailto:abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp)

まで問い合わせてください。

4. 出願手続きを始めよう(必要な情報を入力したり、書類を送信したりします)

(1) 出願者の登録

- 1) 以下のオンライン出願サイトを開きます。

<https://bcl.abp.shizuoka.ac.jp/second/>



Shizuoka University  
ASIA BRIDGE PROGRAM

2020年度 静岡大学外国人留学生特別入試  
アジアブリッジプログラム (学士課程)  
October 2020 Special Admissions for International Students  
Asia Bridge Program, Undergraduate Courses

[Application Period]  
**November 11 (Mon) 2019 - November 29 (Fri) 2019**  
(Applications are accepted until noon on November 29 (Fri) 2019 Japan Standard Time)

Top Page

<a href="#">User Registration</a>	初めての方はこちらから New users, click here to register and get a password.
<a href="#">Login</a>	パスワードを持っている方はこちらから Registered users, click here to login.
<a href="#">Forgot your password?</a>	パスワードを忘れた方はこちらから Enter the required information to reset the password.

- 2) 【User Registration】ボタンをクリックして、出願者の登録画面に入ります。



Shizuoka University  
ASIA BRIDGE PROGRAM

2020年度 静岡大学外国人留学生特別入試  
アジアブリッジプログラム (学士課程)  
October 2020 Special Admissions for International Students  
Asia Bridge Program, Undergraduate Courses

[Application Period]  
**November 11 (Mon) 2019 - November 29 (Fri) 2019**  
(Applications are accepted until noon on November 29 (Fri) 2019 Japan Standard Time)

Top Page

<a href="#">User Registration</a>	初めての方はこちらから New users, click here to register and get a password.
<a href="#">Login</a>	パスワードを持っている方はこちらから Registered users, click here to login.
<a href="#">Forgot your password?</a>	パスワードを忘れた方はこちらから Enter the required information to reset the password.

3) 出願者の名前を入力します。

名前のつづり(spelling)は、パスポートの写真ページまたは国民IDカードに記載されているとおりにフルネームを入力してください。

4) 以下、すべての入力欄に出願者の情報を入力してください。(★マークのついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しません。)

•<電話番号Phone / 国番号Country code>

日本に住んでいる場合は、「日本 / Japan」を選んでください。

•<在籍学校 / 勤務先等 Current school or occupation>欄には、現在の所属先の名称(学校名、会社名など)を必ず入力してください。現在どこにも所属していない場合は、<なし(自宅で勉強している、家事手伝い)>など、現在行っていることを記入してください。

•プルダウンメニューのある入力欄(▼マークがあります。)では、枠内をクリックすると選択肢が表示されるので、最も適切な項目を選んでください。

5) すべての入力を終えたら、【Register】をクリックしてください。入力されたデータが保存され、トップ画面に戻ります。

アジアブリッジプログラムを何で知りましたか?\*

How did you hear about the Asia Bridge Program?

秘密の質問\*

Security Question

答え\*

Answer

秘密の質問はパスワードを忘れた場合に本人確認をするためのものです。  
Security Question: it enables us to identify you in case of a forgotten password.

← Back Register

登録が完了すると、登録したメールアドレスにパスワードが送られます。パスワードが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認してください。  
When the registration has been successfully completed, a password will be sent to the email address you registered. If you do not receive it, check your spam/junk mail folder.

6) 「User Registration」が完了すると、登録した E メールアドレスに、パスワードが送られます。次回からは、E メールアドレスとパスワードを使って【Login】してください。\*注意 1 パスワードが届くまでに時間がかかる場合があります。

Shizuoka University  
ASIA BRIDGE PROGRAM

2020年度 静岡大学外国人留学生特別入試  
アジアブリッジプログラム (学士課程)  
October 2020 Special Admissions for International Students  
Asia Bridge Program, Undergraduate Courses

[Application Period]  
**November 11 (Mon) 2019 - November 29 (Fri) 2019**  
(Applications are accepted until noon on November 29 (Fri) 2019 Japan Standard Time)

Top Page

User Registration

初めての方はこちらから  
New users, click here to register and get a password.

Login

パスワードを持っている方はこちらから  
Registered users, click here to login.

Forgot your password?

パスワードを忘れた方はこちらから  
Enter the required information to reset the password.

\*注意 2 アカウントは 1 つだけ登録してください。メールアドレスの間違いなどに気づいて、別のアカウントを作成する必要がある時は、登録する前に、

[abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp](mailto:abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp)

まで問い合わせてください。



## (2) 出願情報の入力

1) ログインして【Entry】ボタンをクリックすると、出願情報「Application/Applicant data」の入力ができます。また【Modify】ボタンをクリックすると、ユーザー情報 (User Profile) の修正ができます。

Shizuoka University  
ASIA BRIDGE PROGRAM

Logout

Top Page

ユーザー情報  
User profile

氏名  
Full Name SHIZUOKA ABP MI

国籍  
Nationality ミャンマー / Myanmar

Eメールアドレス  
Email address suyoy@gmail.com

Modify

出願状況  
Application Status 手続中 / In progress

0% 50% 100% (100%)

事務局からの連絡  
Message from admissions office

Entry View Final Submission

2) ユーザー情報 (User Profile) の内容を修正した後は、必ず【Register】ボタンをクリックしてください。修正した内容を反映させずに終了する場合は、【Back】ボタンをクリックしてください。

秘密の質問\*  
Security Question 初めて飼ったペットの名前は何か? / What was your first pet's name?

答え\*  
Answer kota

秘密の質問はパスワードを忘れた場合に本人確認をするためのものです。  
Security Question: It enables us to identify you in case of a forgotten password.

← Back Register

登録が完了すると、登録したメールアドレスにパスワードが送られます。パスワードが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認してください。  
When the registration has been successfully completed, a password will be sent to the email address you registered. If you do not receive it, check your spam/junk mail folder.

3) 出願情報を入力した後は、必ず【Save】ボタンをクリックしてください。途中で保存したい場合にも【Save】ボタンをクリックしてください。次回ログインした後は、この続きから入力ができます。

The screenshot shows a web form with two 'Save' buttons circled in orange. A pink callout box with the text 'どちらのボタンを押しても構いません。' (It's fine to press either button.) points to both buttons. The form contains instructions in Japanese and English regarding essay writing and document uploads.

4) 以下、すべての入力欄に出願者情報を入力してください。(★マークのついている項目は必ず入力してください。入力しないと出願が完了しません。)

•住所(Address★)欄には、現在住んでいる住所を入力してください。日本にいる出願者は日本の住所を入力してください。

•学歴(Educational background★)は、今まで通ったすべての学校の情報を、学校の種類別に指定された入力欄に入力してください。小学校、中学校、高等学校の順に、空白期間が生じないようにすべて入力してください。(例えば転校などで2つ以上の中学校に通った場合は、すべての中学校を入力してください。)

せんたくし てんこう たいがく  
 ・選択肢から<転校 / Transfer to another school>または<退学 / Withdrawal>  
 を選択した場合は、続きを入力する欄が表示されます。

学籍\*  
 Educational background

今まで通ったすべての学校の情報を、学校の種類別に指定された入力欄に入力してください。  
 "Status"の選択肢から【withdrawal (退学)】を選択した場合は、続きを入力する欄が表示されます。  
 List all schools you have attended. Enter each school information in the designated field.  
 When you select "withdrawal" from the pull-down options, additional entry field will appear for that school.

初等学校 (小学校) 1  
 <Primary school (Elementary school) 1>

学校名 / School name

学校所在地 / School Address

入学 (年/月) / Enrollment (year/month)  
 2004 Apr

卒業または卒業見込み (年/月) / Graduation / Expected date (year/month)  
 2010 Mar 退学 / Withdrawal

コメント入力欄 / Enter comments, if any.  
 専門分野についてのコメントや、空欄期間の説明などを入力してください。  
 Any comments (e.g. About Major field of study, explanation on blank period, etc.)

初等学校 (小学校) 2  
 <Primary school (Elementary school) 2>

学校名 / School name

にほんご がっこう せんもんがっこう かよ ひと こうとうがっこう あと ほか  
 ・日本語学校や専門学校に通ったことがある人は、高等学校の後、<その他の  
 がっこう じゅんばん すべ がっこう きにゆう がっこう しゅるい  
 学校 1>から順番に全ての学校を古いほうから記入してください。学校の種類は  
 プルダウンメニューからえらべます。

← Back Save

高等学校 (高等学校) 1  
 <Upper secondary school (High school) 1>

学校名 / School name

学校所在地 / School Address

入学 (年/月) / Enrollment (year/month)  
 2013 Apr

卒業または卒業見込み (年/月) / Graduation / Expected date (year/month)  
 2014 Mar 卒業 / Graduated

コメント入力欄 / Enter comments, if any.  
 専門分野についてのコメントや、空欄期間の説明などを入力してください。  
 Any comments (e.g. About Major field of study, explanation on blank period, etc.)

その他の学校 1  
 <Other Educational Institute 1>

Type  
 日本語学校 / Japanese language school

学校名 / School name

学校所在地 / School Address

•学歴に3ヶ月をこえる空白期間(Blank period)がある場合は、その期間に何をしていたかを<コメント入力欄(Enter comments, if any)>に記入してください。

(例: 自宅で勉強していた、病気で休学していたなど)

•仕事をした経験がある場合は、職歴(Work experience)の欄に、その情報を入力してください。

5) 成績証明書やスコアレポートなどの書類をアップロードする場合はそれぞれの電子データを選択してアップロードしてください。

•成績証明書は学年ごとアップロードしてください。すべての学年の成績が1つの証明書に書かれている場合は、この証明書を「第1学年・成績証明書」のところにアップロードしてください。

•成績証明書が日本語または英語で作成されている場合は、「yes」を選択して成績証明書をアップロードしてください。

← Back Save

Enter comments, if any.

高等学校の成績証明書  
<Academic Transcripts of Upper secondary school>

出身高校の校長等が発行した全学年分の成績証明書を提出してください。全学年の成績が1枚の成績証明書に記載されている場合は、「高等学校第1学年の成績証明書」にアップロードしてください。  
The academic transcript for each academic year issued by the principal of high school must be submitted. If the grades of all school years are listed in one transcript, upload it to the place for the first year transcript.

成績証明書の原本が日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語への翻訳書が必要です。翻訳書には、翻訳を行った機関の公印または翻訳者の署名があることを確認してください。  
If the academic transcripts are not written in Japanese or English, Japanese or English translation of all the transcripts must be provided. Make sure that the translations have an official seal of the organization that performed the translation, or a signature of the translator.

成績証明書が日本語または英語で書かれている場合は「Yes」を選んでください。  
If your original academic transcripts are written in either Japanese or English, check YES.

yes or  no

Select File  Delete? 第1学年・成績証明書 (原本)  
Original transcript for the 1st year

Select File  Delete? 第1学年・成績証明書 (翻訳)  
Translation for the 1st year

•成績証明書が、日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、「no」を選択し、原本と翻訳を別々にアップロードしてください。

翻訳に翻訳を行った機関の公印または翻訳者の署名があるか確認をしてからアップロードしてください。

← Back Save

Enter comments, if any. Any comments ( e.g. About Major field of study, explanation on blank period, etc.)

高等学校の成績証明書  
<Academic Transcripts of Upper secondary school>

出身高校の校長等が発行した全学年分の成績証明書を提出してください。全学年の成績が1枚の成績証明書に記載されている場合は、“高等学校第1学年の成績証明書”にアップロードしてください。  
The academic transcript for each academic year issued by the principal of high school must be submitted. If the grades of all school years are listed in one transcript, upload it to the place for the first year transcript.

成績証明書の原本が日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語への翻訳書が必要です。翻訳書には、翻訳を行った機関の公印または翻訳者の署名があることを確認してください。  
If the academic transcripts are not written in Japanese or English, Japanese or English translation of all the transcripts must be provided. Make sure that the translations have an official seal of the organization that performed the translation, or a signature of the translator.

成績証明書が日本語または英語で書かれている場合は“Yes”を選んでください。  
If your original academic transcripts are written in either Japanese or English, check YES.

yes or  no

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Select File"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete?"/> 第1学年・成績証明書 (原本) Original transcript for the 1st year
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Select File"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete?"/> 第1学年・成績証明書 (翻訳) Translation for the 1st year

6) <日本語エッセイ(志望理由書) / Japanese essay (reason for applying)>  
は、PDF形式でアップロードしてください。

日本語エッセイ (志望理由書)  
Japanese essay (reason for applying)

アジアブリッジプログラムへの志望動機、卒業後の進路、興味のある学問分野、大学生活の目標などについて日本語500字程度でエッセイを作成し、PDF形式でアップロードしてください。  
Write an essay in Japanese (about 500 letters), explaining your interests of the Asia Bridge Program and your future plan after the graduation. Describe also which study subject you are most interested in and wish to learn, and what you wish to accomplish during your campus life. Write/save the essay in a PDF format and upload it.

7) ファイルを変更した場合には、最後にアップロードしたものが静岡大学に届きます。【Final Submission】ボタンを押す前に正しいファイルがアップロードされているかを確認してください。確認の方法は、次の 8) に書いてあります。

8) 必要な情報を入力し、すべての書類をアップロードすると、トップページの【Final Submission】ボタンがクリックできるようになります。このボタンをクリックした方のみ出願が受け付けられますので、出願締め切り時刻までに、必ず【Final Submission】ボタンをクリックしてください。

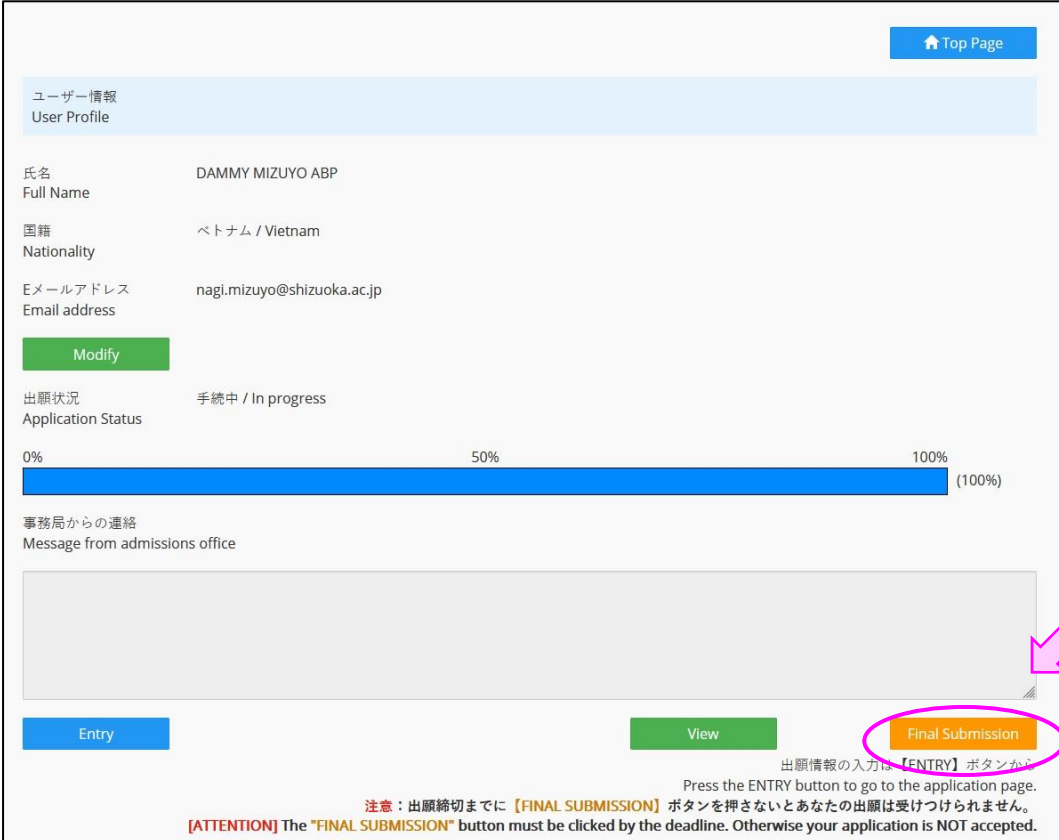
【Final Submission】ボタンを押すと、登録した E メールアドレスに、「出願完了のお知らせ」が届きます。「出願完了のお知らせ」が届かない場合は、

[abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp](mailto:abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp)

まで問い合わせてください。

一度【Final Submission】ボタンをクリックすると、修正が出来なくなりますので、書類の最終確認をしてからクリックするようにしてください。【View】ボタンを押すと自分が提出する書類の内容を確認することができます。

【Final Submission】ボタンが押せない場合は、必要な情報が入力されていないおそれがあります。もう一度【Entry】ボタンまたは【View】ボタンを押して、入力していない項目がないか確かめてください。



ユーザー情報  
User Profile

氏名  
Full Name  
DAMMY MIZUYO ABP

国籍  
Nationality  
ベトナム / Vietnam

Eメールアドレス  
Email address  
nagj.mizuyo@shizuoka.ac.jp

Modify

出願状況  
Application Status  
手続中 / In progress

0% 50% 100% (100%)

事務局からの連絡  
Message from admissions office

Entry View Final Submission

出願情報の入力には【ENTRY】ボタンから  
Press the ENTRY button to go to the application page.

注意：出願締切までに【FINAL SUBMISSION】ボタンを押さないとあなたの出願は受けつけられません。  
[ATTENTION] The "FINAL SUBMISSION" button must be clicked by the deadline. Otherwise your application is NOT accepted.

9) 出願の締め切りは、日本時間で出願期間最終日の昼12:00です。夜12:00ではありませんので、注意してください。また例年、出願期間終了直前で出願を完了する出願者が多く見られますが、ギリギリで出願される方に書類不備が目立ちます。できるだけ余裕を持って出願してください。

## 5. システムの<sup>そう さ こま</sup>操作に困ったら

### (1) パスワードを<sup>わす</sup>忘れてしまった<sup>ば あい</sup>場合

- 1) トップ画面の<sup>が めん</sup>【Forget your password?】ボタンをクリックして、<sup>しゅつがんしゃじょうほう</sup>出願者情報の<sup>とうろく が めん</sup>登録画面に入ります。

Shizuoka University  
ASIA BRIDGE PROGRAM

2020年度 静岡大学外国人留学生特別入試  
アジアブリッジプログラム (学士課程)  
October 2020 Special Admissions for International Students  
Asia Bridge Program, Undergraduate Courses

[Application Period]  
**November 11 (Mon) 2019 - November 29 (Fri) 2019**  
(Applications are accepted until noon on November 29 (Fri) 2019 Japan Standard Time)

Top Page

User Registration 初めての方はこちらから  
New users, click here to register and get a password.

Login パスワードを持っている方はこちらから  
Registered users, click here to login.

Forgot your password? パスワードを忘れた方はこちらから  
Enter the required information to reset the password.

- 2) アカウントに<sup>とうろく</sup>登録してある<E メールアドレス>や<生年月日>、<秘密の<sup>せいねんがっぴ</sup>質問<sup>ひみつ しつもん</sup>/ Security question>などに<sup>こた</sup>答えてから、【Register】をクリックしてください。

パスワードを忘れた方は、以下の情報を入力してください。  
Forgot password? Enter the required information below.

Eメールアドレス\*  
Email address

生年月日\*  
Date of birth  e.g. 19980726

秘密の質問\*  
Security question

答え\*  
Answer

Register 登録したEメールアドレスに新しいパスワードが送られます。  
A new password will be sent to the email address you registered with.

- 3) <sup>とうろく</sup>登録してある E メールアドレスに、<sup>あたら</sup>新しいパスワードが<sup>とど</sup>届きます。

(2) システムの操作で困ったことがある場合

- まずは「よくあるご質問(FAQ)」(p.17)を確認してください。

(3) システムの不具合等により出願手続きがうまく行えない場合

- 次の E メールアドレスにお問い合わせください。

[abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp](mailto:abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp)

- \* 夜間や休日はずぐに返信できません。余裕をもって出願手続きを行ってください。

<注意してほしいこと>

- 画面の操作を行う時は、画面の左上にある【←Back】ボタン、または画面の右上にある【Save】ボタンを使ってください。Web ブラウザの「戻る」ボタンを使うと、システムがきちんと動かない場合があります。システムの動きがおかしくなったら、1時間ほど待って、改めて操作してみてください。



## よくあるご質問(FAQ)

### Q1. ABP奨学金の申し込み方法をおしえてください。

→ 合格者全員の手続きを、静岡大学ABP事務局が行いますので、ABP奨学金の申し込みは不要です。

### Q2. 入力枠が足りない時は、どうしたらよいですか。

→ 入力枠が足りない場合でも、他の枠などに入力することはできません。与えられた枠内に収まるよう工夫して、文章を調整してください。

### Q3. ファイルがアップロードできません。

→ 「アップロードしたファイルのフォーマットが正しいか確認してください。」というメッセージが表示される場合は、受け付けられないファイル形式をアップロードしようとしているおそれがあります。アップロードするファイルの拡張子が指示されたものになっているか、もう一度確認してください。

### Q4. アップロードした書類を差し替えたいのですが...

→ ・アップロードした直後であれば、【Delete?】ボタンで取り消すことができます。  
→ ・【Final Submission】ボタンを押してしまった後で変更したい場合には、以下のアドレスにEメールで問い合わせてください。

[abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp](mailto:abpquery@suml.cii.shizuoka.ac.jp)

### Q5. 「Final Submission」ボタンが押せないのですが...

→ 必要な項目がすべて入力され、必要な書類がすべてアップロードされないと、【Final Submission】ボタンは押せません。入力がすんでいない項目がないか、アップロードされていない書類がないか、もう一度確認してください。

### Q6. ABP についての問い合わせ先電話番号を教えてください。

→ ABP入試では電話による問い合わせは受け付けません。Q4. の回答にあるアドレスにEメールで問い合わせてください。